

REGISTRO

REP. n. 0.17/2020

DEL 16 LUG. 2020



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
MUSEO PIGNATELLI

CONCESSIONE N° 0.17/2020

L'anno 2020 il giorno 9 del mese di luglio in Napoli, presso la Direzione regionale Musei Campania sono presenti:

1) La dott.ssa Marta G. Ragozzino, nata a Milano il 20.04.1963, in qualità di Direttore *ad Interim* della Direzione regionale Musei Campania, domiciliata per la carica presso la sede di Castel Sant'Elmo, in via Tito Angelini, 22 – 80129 Napoli, codice fiscale 95213790637;

2) Il dott. Nicola Giuliano, nato a Napoli il 01.02.1966, in qualità di Legale rappresentante della Società Indigo Film Srl, domiciliato per la carica presso sede della stessa in via Torino 135, 00184 Roma - con C.F. e P. Iva 06807900631.

#### PREMESSO

-che la Fondazione Film Commission Regione Campania, con le note prot. n. 4562 del 06/07/2020 e prot. n. 4658 del 09/07/2020, ha richiesto per conto della Società di produzione Indigo Film Srl di realizzare, nei vialetti del Giardino di Villa Pignatelli fino all'ingresso della Palazzina Rothschild, cortile e scale della stessa e area giardino in prossimità della cancellata di accesso alla Villa, le riprese cinematografiche del film dal titolo " *Qui rido io*" per la regia di Mario Martone, il 22 luglio dalle 7,00 alle 23,00, incluso allestimento e disallestimento; inoltre, ha richiesto lo spazio antistante la serra per l'allestimento zona catering e il corridoio al piano seminterrato per appoggio cast e figurazioni;

-che la società Film Commission per conto di Indigo Film con nota successiva loro prot. n. 290/20 del 10.07.2020, ha richiesto rettifica della programmazione indicata nella nota prot. n. 4562 del 09.07.2020, come da crono programma allegato;

-che la Direzione regionale Musei Campania ha espresso parere favorevole con nota prot. n.4660 del 09/07/2020, in considerazione della rilevanza dell'iniziativa, volta anche alla promozione e alla valorizzazione del patrimonio museale del complesso di Villa Pignatelli di pertinenza della Direzione regionale Musei Campania e della riapertura e il rilancio degli spazi museali dopo l'interruzione delle attività dovuta all'emergenza Covid;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant'Elmo Via Tito Angelini, 22 – 80129 NAPOLI Tel. +39 081 2294454 – 081 2294459. URP: 081 2294415

PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cam@beniculturali.it



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
MUSEO PIGNATELLI

- che in riferimento ai compiti istituzionali, la Direzione regionale Musei Campania è tenuta all'espletamento dell'attività amministrativa e contabile relativa al complesso museale di Villa Pignatelli;
- che la Società di produzione Indigo Film Srl, dovrà avvalersi della collaborazione professionale di natura occasionale di parte del personale in servizio presso il Museo Pignatelli all'uopo designato;

## VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 "Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27.12.2017, n. 2.
- la Circ. n.26 del 15/05/2020 della Direzione Generale Musei e la Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e i luoghi della cultura in attuazione del protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid19 del 13/05/2020 ad essa allegata.
- l'Ordinanza n.55 del 05/06/2020 e l'Allegato sub D – Protocollo di sicurezza anti-diffusione Sars-Cov-2 – Cinema all'aperto / Drive In / Spettacoli all'aperto della Giunta Regione Campania.

## TANTO PREMESSO SI CONCEDE

Alla Società di produzione Indigo Film Srl, l'autorizzazione a realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni:

Art. 1 - Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente atto di concessione.

Art. 2 - Si allega il programma dell'iniziativa, che forma parte integrante del presente Atto di Concessione.

Art. 3 - Nel presente Atto di Concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, la Direzione regionale Musei Campania sarà indicata in appresso come "Amministrazione Concedente", mentre la Società di produzione Indigo Film Srl, come "Società Concessionaria".



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant'Elmo Via Tito Abgelini, 22 - 80129 NAPOLI Tel. +39 081 2294454 - 081 2294459. URP: 081 2294415

PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it

PEO: dm-cam@beniculturali.it

017/2020



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
MUSEO PIGNATELLI

Art. 4 - Oggetto del presente Atto è la concessione dei vialetti del Giardino di Villa Pignatelli fino all'ingresso della Palazzina Rothschild, cortile e scale della stessa e area giardino in prossimità della cancellata di accesso alla Villa, per le riprese cinematografiche del film dal titolo " *Qui rido io* " per la regia di Mario Martone, e lo spazio antistante la serra per l'allestimento zona catering, nonché il corridoio al piano seminterrato per appoggio cast e figurazioni, per il giorno 22 luglio 2020, dalle ore 7,00 alle 23,00, incluso allestimento e disallestimento, come da cronoprogramma allegato;

Art. 5 - Nessun uso diverso degli spazi in concessione da quello dichiarato può considerarsi legittimo, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 6 - Si precisa che, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali in materia, in considerazione del ritorno d'immagine del complesso museale anche a seguito della riapertura e rilancio degli spazi museali dopo l'interruzione delle attività dovuta all'emergenza Covid, sarà a carico della Società di produzione Indigo Film Srl il pagamento di un canone agevolato per l'utilizzo degli spazi richiesti per un importo pari € 500,00, in aggiunta a € 100,00 per le utenze, per un totale di € 600,00. Tale importo andrà versato prima dell'inizio delle riprese sul **conto corrente della Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli – codice IBAN IT 42Y01 0000 3245 4250 2925 8403, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 3** con la esplicita indicazione nella causale: **DRM-CAM, Museo Pignatelli - Napoli, Indigo Film Srl, 22/07/2020.**

Art. 7 - Saranno a carico della Società di produzione Indigo Film Srl le spese relative alla prestazione di lavoro in conto terzi effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio pari a € 3.190,00 che, in applicazione alla Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, dovranno essere saldate **prima della manifestazione**, con bonifico bancario sul **conto corrente della Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli – codice IBAN IT 42A01 0000 3245 4250 2925 8421, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21 con la esplicita indicazione nella causale: DRM-CAM, Museo Pignatelli - Napoli, CT personale, Indigo Film, 22/07/2020.**

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti in allegato, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

Art. 8 - Nel rispetto delle attuali normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i), ogni eventuale allestimento dovrà rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato. Occorre pertanto presentare la relativa documentazione a garanzia della citata normativa e l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti utilizzati. Tale documentazione dovrà essere firmata da un **tecnico per la Sicurezza abilitato ed incaricato** da codesta Società di produzione Indigo Film Srl, come da facsimile allegato, **con particolare attenzione agli allestimenti e al rispetto delle vigenti normative anti-Covid19.**

Tutto dovrà essere presentato almeno venti giorni prima della manifestazione e senza la documentazione non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Art. 9 – La Società Concessionaria è tenuta a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant'Elmo Via Tito Abgelini, 22 – 80129 NAPOLI Tel. +39 081 2294454 – 081 2294459. URP: 081 2294415

PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cam@beniculturali.it

0177/2020



## *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
MUSEO PIGNATELLI

Art. 10 – La Società Concessionaria si impegna a fare entrare il personale in maniera contingentata controllando il distanziamento sociale di almeno un metro negli spazi in concessione e s’impegna altresì a controllare che vengano rispettati i percorsi predefiniti dalla cartellonistica rispettando l’ingresso e l’uscita così come indicato. Inoltre, dovrà preservare il percorso da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l’incolumità degli operatori.

Art. 11 – La Società Concessionaria dovrà controllare, all’INGRESSO, che gli addetti siano forniti di mascherine o, in alternativa, fornirle. Tramite termometro scanner dovrà misurare la temperatura corporea che non potrà superare i 37,5°, nel qual caso gli addetti dovranno essere invitati ad allontanarsi. Dovrà altresì offrire agli stessi il liquido detergente per disinfettare le mani. E’ fatto obbligo, infine, di predisporre un registro sul quale annotare giorno per giorno i nominativi dei partecipanti dell’organizzazione, da conservare per almeno 14 giorni.

Art.12 - L’Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Art. 13 – La Società Concessionaria si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione ed a garanzia stipulerà una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a **1.000.000,00** di euro, sollevando l’Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità.

La polizza dovrà prevedere il risarcimento degli eventuali danni arrecati nell’ambito dell’evento, al fabbricato e alle strutture in esso contenute, **compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant’altro di proprietà del demanio** anche se causati dai partecipanti all’evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi.

Art. 14 - Saranno a carico della Società Concessionaria le spese relative all’allestimento e al disallestimento, oltre a quelle di pulizia giornaliera prima e dopo le riprese, dello smaltimento dei rifiuti prodotti (comprese le mascherine utilizzate e i guanti da raccogliere in contenitore a parte) a norma di legge. In particolare è fatto obbligo di provvedere alla sanificazione dei bagni a fine riprese ed il ripristino integrale dello stato dei luoghi a conclusione. Anche per l’accesso ai servizi igienici è predisposto un percorso a senso unico indicato dalla cartellonistica che prevede l’ingresso dalla Villa e l’uscita dal corridoio che porta alla scala adiacente gli uffici.

Art. 15 - Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l’evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l’autorizzazione del Dirigente. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Art. 16 - La Società Concessionaria s’impegna a farsi carico dei costi relativi al parcheggio di n. 12 auto dei dipendenti del Museo su strisce blu e/o in garage privati, dal momento che gli stessi non potranno accedere alla zona antistante la serra.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant’Elmo Via Tito Angelini, 22 – 80129 NAPOLI Tel. +39 081 2294454 – 081 2294459. URP: 081 2294415

PEC: mbac-pm-cam@mailecrt.beniculturali.it

PEO: drm-cam@beniculturali.it

017/2020



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
MUSEO PIGNATELLI

Art. 17 - Resta inteso che la Società Concessionaria è tenuta per tempo ad informare e richiedere autorizzazione, per tutto ciò che concerne gli spazi e le suppellettili di pertinenza del condominio della Palazzina Rothschild di cui sono stati forniti, per le vie brevi, i nominativi e i riferimenti telefonici dei condomini;

Art. 18 - La movimentazione degli arredi presenti negli spazi del giardino, in uso per altre manifestazioni in programma, sarà a carico della Società Concessionaria e si fa divieto al personale tutto di sostare nella zona del cortile delle carrozze attualmente transennata per il pericolo di crollo di parte del cornicione.

Art. 19 - L'accesso agli spazi sarà consentito al numero di unità concordato con la Direzione ed è fatto divieto assoluto alle autovetture di entrare nel parco ad eccezione di quelle preventivamente autorizzate per il carico e scarico di materiali e dell'autobotte prevista per creare l'effetto pioggia. **Tutto il personale delle Ditte coinvolte nell'organizzazione sarà tenuto a firmare il modulo inviato con la lettera autorizzativa e a consegnarlo al personale preposto.**

Art. 20 - La Direzione regionale Musei Campania autorizza la Società Concessionaria ad impiegare i loghi e i marchi propri. Inoltre, la Società dovrà inserire i loghi e i marchi predetti in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che verranno approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che riterrà idonei (manifesti, depliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitari internet, etc.).

Art. 21 - La Società Concessionaria esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti di Villa Pignatelli.

Art. 22 - Per quanto non previsto nel presente Atto di Concessione, la Società Concessionaria dovrà, comunque, osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 23 - Il presente Atto di Concessione redatto in duplice copia viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite.

La Società Concessionaria  
Indigo Film Srl  
Rappresentante Legale  
Dott. Nicola Giuliano

L'Amministrazione Concedente  
Direzione regionale Musei Campania  
Il Direttore *ad Interim*  
Dott.ssa Marta G. Ragozzino

INDIGO FILM SRL  
Via Torino, 135  
00184 ROMA  
P.I. e C.F. 06807900831

017/2020



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant'Elmo Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI Tel. +39.081.2294454 - 081.2294459. URP: 081.2294415

PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cam@beniculturali.it