

REGISTRO

REP. n. 015/2020

DEL 07 LUG. 2020



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA
MUSEO PIGNATELLI

CONCESSIONE N° 015/2020

L'anno 2020 il giorno 3 del mese di luglio in Napoli, presso la Direzione regionale Musei Campania sono presenti:

- 1) La Dott.ssa Marta Ragozzino, nata a Milano il 20.04.1963, in qualità di Direttore *ad Interim* della Direzione regionale Musei della Campania, domiciliata per la carica presso la sede di Castel Sant'Elmo, in via Tito Angelini, 22 – 80129 Napoli, codice fiscale 95213790637;
- 2) La Dott.ssa Luigia Baratti nata a Napoli il 26.07.1955, e residente a Napoli in Via Filippo Palizzi, 95 con C.F. BRTLGU55L66F839M in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione Musicale Maggio della Musica con sede legale in Napoli in Via Filippo Palizzi, 95 con P. Iva 04832850632

PREMESSO

- che l'Associazione Musicale Maggio della Musica in data 18.05.2020, prot. n. 3317, ha richiesto di realizzare negli spazi del Giardino di Villa Pignatelli una serie di 4 concerti "*Musica in Villa*", nei giorni 9,16,23,29 luglio, 2020 dalle ore 19,00 alle 22,00, come da crono programma allegato, allestimento e disallestimento in orario di apertura della Villa.
- che la Direzione regionale Musei della Campania ha espresso parere favorevole con nota prot. n. 4199 del 22.06.2020, in considerazione del valore dell'iniziativa, volta alla promozione e alla valorizzazione del patrimonio museale di pertinenza del complesso museale di Villa Pignatelli e della riapertura e il rilancio degli spazi museali dopo l'interruzione delle attività dovuta all'emergenza Covid;
- che in riferimento ai compiti istituzionali, la Direzione regionale Musei della Campania è tenuta all'espletamento dell'attività amministrativa e contabile relativa al complesso museale di Villa Pignatelli;
- che l'Associazione Musicale Maggio della Musica, dovrà avvalersi della collaborazione professionale di natura occasionale di parte del personale in servizio presso il Museo Pignatelli all'uopo designato;

VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant'Elmo Via Tito Angelini, 22 – 80129 NAPOLI Tel. +39 081 2294454 – 081 2294459. URP: 081 2294415

PEC: mbac-prm-cam@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cam@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA
MUSEO PIGNATELLI

- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 "Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 1, legge 27.12.2017, n. 2.
- la Circ. n.26 del 15/05/2020 della Direzione Generale Musei e la Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e i luoghi della cultura in attuazione del protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid19 del 13/05/2020 ad essa allegata.
- l'Ordinanza n.55 del 05/06/2020 e l'Allegato sub D – Protocollo di sicurezza anti-diffusione Sars-Cov-2 – Cinema all'aperto / Drive In / Spettacoli all'aperto della Giunta Regione Campania.

TANTO PREMesso SI CONCEDE

A l'Associazione Musicale Maggio della Musica, l'autorizzazione a realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni:

Art. 1 - Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente atto di concessione.

Art. 2 - Si allega il programma dell'iniziativa, che forma parte integrante del presente Atto di Concessione.

Art. 3 - Nel presente Atto di Concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, la Direzione regionale Musei della Campania sarà indicata in appresso come "Amministrazione Concedente", mentre l'Associazione Musicale Maggio della Musica, come "Associazione Concessionaria".

Art. 4 - Oggetto del presente Atto è la concessione degli spazi del Giardino di Villa Pignatelli per la realizzazione della rassegna musicale "*Musica in Villa*" con un programma di 4 concerti, nei giorni 9,16,23,29 luglio, 2020 dalle ore 19,00 alle 22,00, come da crono programma allegato, allestimento e disallestimento in orario di apertura della Villa.

Art. 5 - Nessun uso diverso degli spazi in concessione da quello dichiarato può considerarsi legittimo, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 6 - Si precisa che, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali in materia, in virtù del rapporto di collaborazione dettato dal particolare momento post emergenza Covid19, la concessione dello spazio è data a **titolo non oneroso**.

Art. 7 - Saranno a carico dell'Associazione Musicale Maggio della Musica le spese relative alla prestazione di lavoro in conto terzi effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio pari a € **2.820,00** che, in applicazione alla Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, dovranno essere saldate **prima della manifestazione**, con bonifico bancario sul



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant'Elmo Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI Tel. +39 081 2294454 - 081 2294459. URP: 081 2294415

PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it

PEO: drn-cam@bniculturali.it

015/2020



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA
MUSEO PIGNATELLI

conto corrente della Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli – codice IBAN IT 42A01 0000 3245 4250 2925 8421, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21 con la esplicita indicazione nella causale: DRM-CAM, Museo Pignatelli - Napoli, CT personale, Maggio della Musica 9,16,23,29/07/2020.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti in allegato, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

Art. 8 - Nel rispetto delle attuali normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i), ogni eventuale allestimento dovrà rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato. Occorre pertanto presentare la relativa documentazione a garanzia della citata normativa e l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti utilizzati. Tale documentazione dovrà essere firmata da un **tecnico per la Sicurezza abilitato ed incaricato** da codesta Associazione Musicale, come da facsimile allegato, **con particolare attenzione al montaggio del telone di proiezione e del posizionamento delle sedie secondo le vigenti normative anti-Covid19**. Tutto dovrà essere presentato almeno venti giorni prima della manifestazione e senza la documentazione non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Art. 9 – L'Associazione Concessionaria è tenuta a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

Art. 10 – L'Associazione Concessionaria si impegna a fare entrare il pubblico in maniera contingentata controllando il distanziamento sociale di almeno un metro negli spazi in concessione e s'impegna altresì a controllare che gli spettatori seguano il percorso predefinito dalla cartellonistica rispettando l'ingresso e l'uscita così come indicato. Inoltre, dovrà preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 11 – L'Associazione Concessionaria dovrà controllare, all'INGRESSO, che il pubblico sia fornito di mascherine o, in alternativa, fornirle. Tramite termo scanner dovrà misurare la temperatura corporea che non potrà superare i 37,5°, nel qual caso il visitatore dovrà essere invitato ad allontanarsi. Dovrà altresì offrire al pubblico il liquido detergente per disinfettare le mani ed in caso di bigliettazione - è preferibile la bigliettazione on line - dovrà attrezzarsi con un banchetto munito di schermo protettivo in plexiglass. E' fatto obbligo, infine, di predisporre un registro sul quale annotare giorno per giorno i nominativi dei partecipanti sia dell'organizzazione che degli spettatori, da conservare per almeno 14 giorni.

Art.12 - L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant'Elmo Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI Tel. +39 081 2294454 - 081 2294459. URP: 081 2294415

PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it

PEO: dnm-cam@beniculturali.it

015/2020



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA
MUSEO PIGNATELLI

Art. 13 - L'Associazione Concessionaria si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione ed a garanzia stipulerà una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a **500.000,00** di euro, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità. La polizza dovrà prevedere il risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento, al fabbricato e alle strutture in esso contenute, **compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant'altro di proprietà del demanio** anche se causati dai partecipanti all'evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi.

Art. 14 - Saranno a carico dell'Associazione Concessionaria le spese relative all'allestimento e al disallestimento, oltre a quelle di pulizia giornaliera prima e dopo l'evento, dello smaltimento dei rifiuti prodotti (comprese le mascherine utilizzate e i guanti da raccogliere in contenitore a parte). In particolare è fatto obbligo di provvedere alla sanificazione dei bagni a fine spettacolo ed il ripristino integrale dello stato dei luoghi dopo la manifestazione. Anche per l'accesso ai servizi igienici è predisposto un percorso a senso unico indicato dalla cartellonistica che prevede l'ingresso dalla Villa e l'uscita dal corridoio che porta alla scala adiacente gli uffici.

Art. 15 - Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Art. 16 - L'accesso agli spazi sarà consentito al numero di 120 unità ed è fatto divieto assoluto alle autovetture di entrare nel parco ad eccezione di quelle preventivamente autorizzate per il carico e scarico di materiali. **Tutte le Ditte coinvolte nell'organizzazione saranno tenute a firmare il modulo inviato con la lettera autorizzativa e a consegnarlo al personale preposto.**

Art. 17 - E' necessario richiedere la licenza di **pubblico spettacolo**, ai sensi dell'ex art. 68 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni, alla Polizia Amministrativa, e farla pervenire a questa Direzione. Sarà cura dell'Associazione Concessionaria esibire, ove necessario, il permesso SIAE ed il certificato di agibilità Enpals dell'orchestra, provvedendo inoltre al pagamento del cachet della stessa.

Art. 18 - La Direzione regionale Musei della Campania autorizza l'Associazione Concessionaria ad impiegare i loghi e i marchi propri. Inoltre, la Società potrà inserire i loghi e i marchi predetti in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che verranno approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che riterrà idonei (manifesti, depliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitari internet, etc.) da sottoporre alla preventiva approvazione della Direzione regionale Musei della Campania.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant'Elmo Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI Tel. +39 081 2294454 - 081 2294459. URP: 081 2294415

PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cam@beniculturali.it

015/2020



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA
MUSEO PIGNATELLI

Art. 19 - L'Associazione Concessionaria esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti di Villa Pignatelli.

Art. 20 - Per quanto non previsto nel presente Atto di Concessione, l'Associazione Concessionaria dovrà, comunque, osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 21 - Il presente Atto di Concessione redatto in duplice copia viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite.

Il Concessionario
Associazione Musicale
Maggio della Musica
Il Presidente
Dott.ssa Luigia Baratti

L'Amministrazione Concedente
Direzione regionale Musei della Campania
Il Direttore *ad Interim*
Dott.ssa Marta Ragozzino

MAGGIO DELLA MUSICA
Associazione Musicale

Il Presidente
Luigia Baratti

0151/2020



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant'Elmo Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI Tel. +39 081 2294454 - 081 2294459. URP: 081 2294415

PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cam@beniculturali.it