

REGISTRO

REP. 033/2020.....

DEL 10 SET 2020.....



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
CERTOSA DI SAN GIACOMO, CAPRI

CONCESSIONE N° 033/2020

L'anno 2020 il giorno 5 del mese di settembre in Napoli, presso la Direzione regionale Musei della Campania sono presenti:

- 1) La dott.ssa Marta G. Ragozzino, nata a Milano il 20.04.1963, in qualità di Direttore *ad Interim* della Direzione regionale Musei della Campania, domiciliata per la carica presso la sede di Castel Sant'Elmo, in via Tito Angelini, 22 - 80129 Napoli, codice fiscale 95213790637;
- 2) Il dott. Marino Lembo, nato Capri il 24/01/1956, nella sua qualità di Sindaco della Città di Capri, C.F. LMBMRN56A24B696Q.

#### PREMESSO

- che la Città di Capri, nell'ambito dell'accordo di valorizzazione sottoscritto con il Polo Museale della Campania (prot. nn. 0019699/2019 RIF. 0019623/2019 e n.7098 dell'8.08.2019) con la nota prot. n. 5386 del 05.08.2020 e n. 5477 dell'11.08.2020 ha chiesto l'utilizzo del Chiostro Grande per la realizzazione dell'evento "Capri - Il primo sguardo - Premio Capri Danza International VII edizione" nei giorni 5 (Premio Capri Danza) e 6 settembre (Concerto dei Matia Bazar) 2020 dalle ore 20,00 alle ore 24,00;
- che la Direzione regionale Musei della Campania ha espresso parere favorevole con nota prot. n. 5521-P del 12/8/2020 e n. 5848-P del 05.09.2020, in considerazione del valore dell'iniziativa, volta alla promozione e alla valorizzazione del patrimonio museale di pertinenza della Certosa di San Giacomo e alla riapertura e rilancio degli spazi museali dopo l'interruzione delle attività dovuta all'emergenza Covid-19;
- che tutte le attività svolte dalle ore 10,00 alle ore 18,00, con esclusione del giorno di chiusura settimanale (lunedì) non daranno luogo ad alcun onere per il richiedente per quanto riguarda la collaborazione, con prestazione occasionale, da parte del personale in servizio;
- che le attività di allestimento e disallestimento non dovranno intralciare la normale apertura al pubblico del sito e sarà cura del responsabile della sicurezza, nominato dalla Città di Capri, assicurare la eliminazione delle possibili interferenze per la presenza di visitatori;
- che, in riferimento ai compiti istituzionali, la Direzione regionale Musei della Campania è tenuta all'espletamento dell'attività amministrativa e contabile relativa alla Certosa di San Giacomo;
- che la Città di Capri dovrà avvalersi della collaborazione professionale di natura occasionale di parte del personale in servizio presso la Certosa di San Giacomo all'uopo designato;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI  
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415  
PEC: [mibac-pm-cam@musecert.beniculturali.it](mailto:mibac-pm-cam@musecert.beniculturali.it)  
PEO: [drm-cam@beniculturali.it](mailto:drm-cam@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
CERTOSA DI SAN GIACOMO, CAPRI

**VISTO**

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 "Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27.12.2017, n. 2.
- la Circ. n.26 del 15/05/2020 della Direzione Generale Musei e la Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e i luoghi della cultura in attuazione del protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid19 del 13/05/2020 ad essa allegata.
- l'Ordinanza n.55 del 05/06/2020 e l'Allegato sub D – Protocollo di sicurezza anti-diffusione Sars-Cov-2 – Cinema all'aperto / Drive In / Spettacoli all'aperto della Giunta Regione Campania.
- il Dpcm 7 agosto 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" (GU Serie Generale n.198 del 08-08-2020);

**TANTO PREMESSO SI CONCEDE**

alla Città di Capri l'autorizzazione per realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni:

Art. 1 - Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente atto di concessione;

Art. 2 - Si allega il programma dell'iniziativa, che forma parte integrante del presente Atto di Concessione;

Art. 3 - Nel presente Atto di Concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, la Direzione regionale Musei della Campania sarà indicato in appresso come "Amministrazione Concedente", mentre la Città di Capri come "Amministrazione Concessionaria";

Art. 4 - Oggetto del presente Atto è la concessione a titolo gratuito del Chiostro Grande della Certosa di San Giacomo per la realizzazione dell'evento "Capri – Il primo sguardo - Premio Capri Danza International VII edizione", 5 e 6 settembre 2020;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI  
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415  
PEC: [mbac-pm-enn@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-enn@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [drm-enn@beniculturali.it](mailto:drm-enn@beniculturali.it)

*[Handwritten signature]*

033 / 2020



## Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
CERTOSA DI SAN GIACOMO, CAPRI

Art. 5 - Nessun uso diverso degli spazi in concessione da quello dichiarato può considerarsi legittimo, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Concedente;

Art. 6 - Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dall'Amministrazione Concessionaria dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi, del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale ospitante ed essere dettagliatamente documentato, per ogni spazio utilizzato. Occorre, pertanto, presentare la relativa documentazione a garanzia della citata normativa e l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti utilizzati. Tale documentazione dovrà essere firmata da un tecnico abilitato per la Sicurezza incaricato dal Concessionario, come da facsimile allegato alla nota autorizzativa, almeno venti giorni prima della manifestazione, senza il quale non sarà possibile addivenire alla stipula dell'Atto di Concessione.

Art. 7 - La Città di Capri è tenuta a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

Art. 8 - La Città di Capri si impegna a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, onde garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 9 - L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Art. 10 - La concessione per l'utilizzo degli spazi è a titolo gratuito, in quanto la manifestazione rientra nell'ambito degli eventi promossi dalla Città di Capri nell'ambito dell'accordo di valorizzazione sottoscritto con la Direzione regionale Musei della Campania -già Polo Museale della Campania- (prot. n. 0019699/2019 RIF. 0019623/2019 e n.7098 dell'8.08.2019) ed è stata calcolata la sola cifra per le utenze per l'energia elettrica fissato in € 500,00, che andrà versato prima degli eventi sul conto corrente intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli - codice IBAN IT 42Y0100003245425029258403, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 3, citando nella causale: DRM CAM - Certosa di San Giacomo, Capri, Città di Capri, eventi: 25 agosto, 28 agosto, 5-6 settembre, 22 settembre, 17 ottobre 2020.

Art. 11 - Sono a carico dell'organizzazione, come da comunicazione della Segreteria e Affari Generali - Settore I della Città di Capri, le spese relative alla prestazione di lavoro effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di lavoro di euro 1.450,00, che, in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione Generale Bilancio, dovranno essere saldate, prima della manifestazione, con bonifico bancario, come da preventivo inviato (prot. n. 5849 - P del 05.09.2020).

Tale canone andrà versato, prima della manifestazione, alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli - codice IBAN IT 42A0100003245425029258421, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21, con esplicita indicazione nella causale: DRM CAM - Certosa di San Giacomo, Capri - C.Terzi - Luigi Ferrone, Premio Capri Danza International VII edizione, 5 e 6 settembre 2020.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI  
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415  
PEC: [mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [drm-cam@beniculturali.it](mailto:drm-cam@beniculturali.it)

033 / 2020



## Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
CERTOSA DI SAN GIACOMO, CAPRI

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

Art. 12 – La Città di Capri si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione ed a garanzia stipulerà una polizza assicurativa di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale pari a € 1.500.000,00 sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità. L'assicurazione deve riportare la seguente dicitura: *Risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento al fabbricato e alle strutture in esso contenute, compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant'altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all'evento per il quale si richiede la concessione in uso degli spazi.* Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all' "Albo delle Imprese" dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura.
- La polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- La polizza, redatta in lingua italiana, dovrà essere pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Napoli.

Art. 13 - Saranno a carico dell'Amministrazione Concessionaria le spese relative all'allestimento e al disallestimento, oltre a quelle di pulizia giornaliera prima e dopo l'evento, dello smaltimento dei rifiuti prodotti (comprese le mascherine utilizzate e i guanti da raccogliere in contenitore appositamente predisposto). In particolare è fatto obbligo di provvedere alla sanificazione dei bagni prima e dopo l'evento ed il ripristino integrale dello stato dei luoghi dopo l'evento.

Art. 14 – La Città di Capri esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti della Certosa di San Giacomo - Capri.

Art. 15 – Sarà cura della Città di Capri assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i) e di ogni disposizione governativa e/o regionale in tema di misure di contenimento del contagio da Covid-19.

L'allestimento dovrà rispettare le norme di sicurezza, il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che ospita l'evento ed essere dettagliatamente documentato.

La documentazione relativa al PSC (Piano della sicurezza e coordinamento) dovrà essere predisposta da un tecnico abilitato ed incaricato dalla Città di Capri e dovrà essere corredata di ogni dichiarazione di



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI  
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415  
PEC: [mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [drn-cam@beniculturali.it](mailto:drn-cam@beniculturali.it)

033 / 2020



## Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
CERTOSA DI SAN GIACOMO, CAPRI

conformità relativa agli impianti temporanei e alle strutture. Ogni documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta con firma e timbro del professionista e deve aver allegato copia delle richieste e dei nulla osta degli organi competenti.

Il tecnico per la Sicurezza abilitato dovrà compilare anche i modelli allegati alla lettera autorizzativa. Tutto dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Concedente via pec al seguente indirizzo: [mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it) almeno 10 giorni prima della manifestazione. In assenza di detta documentazione non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Art. 16 - L'Amministrazione Concessionaria è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

Art. 17 - L'Amministrazione Concessionaria si impegna a fare entrare gli invitati in maniera contingentata, controllando il distanziamento sociale di almeno un metro negli spazi in concessione e s'impegna altresì a controllare che il pubblico segua il percorso predefinito dalla cartellonistica, rispettando l'ingresso e l'uscita così come indicato. Dovrà, inoltre, preservare il percorso effettuato dal pubblico da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità dello stesso.

Art. 18 - L'Amministrazione Concessionaria dovrà controllare all'ingresso che il pubblico sia fornito di mascherina o, in alternativa, fornirla. Tramite termometro scanner dovrà misurare la temperatura corporea dei partecipanti che non potrà superare i 37,5°. **Gli spettatori che dovessero presentare temperatura uguale o superiore a 37,5° non potranno essere ammessi, anche se muniti di dispositivi di protezione individuale.** La Città di Capri dovrà altresì offrire ai partecipanti il liquido detergente per disinfettare le mani. È fatto obbligo, infine, di predisporre un registro sul quale annotare i nominativi degli spettatori e dell'organizzazione da conservare per almeno 14 giorni.

Art. 19 - L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili e di usare fiamme libere.

Art. 20 - Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente.

Art. 21 - **Tutte le Ditte coinvolte nell'organizzazione dell'evento saranno tenute a firmare il modulo inviato con la lettera autorizzativa e a consegnarlo alla direzione della Certosa di San Giacomo.**

Art. 22 - La Direzione regionale Musei della Campania autorizza la Città di Capri ad impiegare i loghi e i marchi propri da inserire in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che verranno approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che riterrà idonei (manifesti, depliant, inviti, etc.) da sottoporre alla preventiva approvazione della stessa.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI  
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415  
PEC: [mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [dgm-cam@beniculturali.it](mailto:dgm-cam@beniculturali.it)

033 / 2020



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
CERTOSA DI SAN GIACOMO, CAPRI

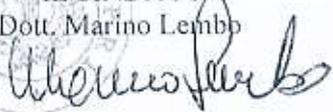
Art. 23 - La Città di Capri esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni a terzi o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti della Certosa di San Giacomo.

Art. 24 - Per quanto non previsto nel presente Atto di Concessione, l'Amministrazione Concessionaria dovrà, comunque, osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 25 - Il presente Atto di Concessione redatto in duplice copia viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite.

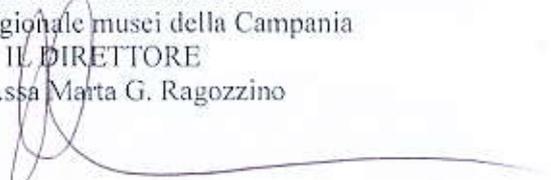
L'Amministrazione Concessionaria

Città di Capri  
IL SINDACO  
Dott. Marino Lembo



L'Amministrazione Concedente  
Direzione regionale musei della Campania

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Marta G. Ragozzino



033 / 2020



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA  
Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI  
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415  
PEC: [mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [dm-cam@beniculturali.it](mailto:dm-cam@beniculturali.it)

033 / 2020