



## Carta della qualità dei servizi

### Che cos'è la carta della qualità dei servizi

La Carta della qualità dei servizi risponde ad una duplice esigenza: a) fissare principi e regole nel rapporto tra le amministrazioni che erogano servizi e i cittadini che ne fruiscono, in ossequio al principio di trasparenza enunciato in numerose previsioni legislative; b) supportare i direttori degli istituti a definire il proprio progetto culturale e a identificare le tappe del processo di miglioramento. Essa costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, uno strumento di comunicazione e di informazione che permette loro di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati, di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

L'adozione della Carta dei servizi nei musei e nei luoghi della cultura del Ministero della Cultura è volta a promuovere una più ampia valorizzazione del patrimonio culturale in essi conservato e ad adeguare per quanto possibile, in armonia con le esigenze della tutela e della ricerca, l'organizzazione delle attività alle aspettative degli utenti.

La *Carta della qualità dei servizi* è un investimento strategico per la gestione del museo, uno strumento capace di:

- pensare il museo dalla parte del pubblico;
- realizzare un contratto fra museo e società;
- individuare punti di forza e punti di debolezza del museo;
- aderire ai principi fondamentali dell'Atto di indirizzo sugli standard.

La Carta sarà aggiornata periodicamente per consolidare i livelli di qualità raggiunti e registrare i cambiamenti positivi intervenuti attraverso la realizzazione di progetti di miglioramento, che possono scaturire anche dal monitoraggio periodico dell'opinione degli utenti.

### I principi

Lo svolgimento delle attività istituzionali si ispira ai seguenti "principi fondamentali":

#### Trasparenza

La trasparenza è intesa come accessibilità totale alle informazioni. Le amministrazioni pubbliche devono promuovere la massima trasparenza nella propria organizzazione e nella propria attività. Il rispetto di tale principio è alla base del processo di miglioramento della qualità dei servizi, così come definito dal D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, recante Riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'art. 32, comma 1. Nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994:

#### Uguaglianza e Imparzialità

I servizi sono resi sulla base del principio dell'uguaglianza che garantisce un uguale trattamento a tutti i cittadini, senza ingiustificata discriminazione e senza distinzione di nazionalità, sesso, lingua, religione, opinione politica.

Questo Museo/Luogo della cultura si adopererà per rimuovere eventuali inefficienze e promuovere iniziative volte a facilitare l'accesso e la fruizione ai cittadini stranieri, alle persone con diversa abilità motoria, sensoriale, cognitiva e agli individui svantaggiati dal punto di vista sociale e culturale.

Gli strumenti e le attività di informazione, comunicazione, documentazione, assistenza scientifica alla ricerca, educazione e didattica sono comunemente improntati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

#### Continuità e regolarità

Il Museo/Luogo della cultura garantisce continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi. In caso di difficoltà e impedimenti si impegna ad avvisare preventivamente gli utenti e ad adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i disagi.

#### Partecipazione

L'Istituto promuove l'informazione sulle attività svolte e, nell'operare le scelte di gestione, tiene conto delle esigenze manifestate e dei suggerimenti formulati dagli utenti, in forma singola o associata.

#### Efficienza ed Efficacia

Il direttore e lo staff del Museo/Luogo della cultura perseguono l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

**Elementi identificativi**

<b>Area Geografica</b>	<b>Regione</b>
Sud	Campania
<b>Indirizzo</b>	
Piazza PONZIO TELESINO snc / Via port'Arsa snc	
<b>Città</b>	<b>Cap</b>
Benevento	82100
<b>Denominazione</b>	<b>Acronimo</b>
Area Archeologica del Teatro Romano di Benevento	AATRB
<b>Sito Web</b>	<b>Email</b>
<a href="https://museicampania.cultura.gov.it/">https://museicampania.cultura.gov.it/</a>	<a href="mailto:paolo.urso@cultura.gov.it">paolo.urso@cultura.gov.it</a>
<b>Responsabile</b>	<b>Telefono</b>
Arch. Giacomo FRANZESE	082447213

**Caratteristiche essenziali**

<b>Tipo di gestione</b>	<b>Natura giuridica-istituzionale</b>	<b>Anno di Istituzione</b>
Diretta	Statale	2018

**Notizie storiche**

Il Teatro Romano di Benevento, come ogni altro teatro costruito durante il periodo imperiale, segue le linee del tipico modello romano. Mentre il teatro Greco viene costruito su un declivio naturale, quello romano viene edificato in piano, caratterizzato da una cavea semicircolare sorretta da archi e volte che formano una struttura chiusa, la quale rendeva possibile la copertura con un "velarium".

L'impianto teatrale, alto in origine 23 metri, costituito da una cavea di 98 metri di diametro ed un'orchestra di 30 metri, viene inaugurato fra il 125 ed il 128 d.C. dall'imperatore Adriano, il quale per l'occasione riceve un'epigrafe dedicatoria, situata nei pressi del frontescena. Quest'ultimo, ossia la struttura che fa da sfondo e scenografia per lo spazio scenico, è parzialmente conservato. Organizzato in tre ordini, ospita nella porzione inferiore una grande nicchia centrale e due nicchioni absidati ai lati, nei cui assi si aprono la Porta Regia e le due aperture minori.

**Illustrazione sintetica delle caratteristiche principali con riferimento al contesto culturale locale, nazionale e internazionale**

L'Area Archeologica del Teatro Romano di Benevento è costituita dal Teatro e da un insieme di reperti provenienti dal Duomo di Benevento e da altri edifici della città. Il Teatro, insieme all'Arco di Traiano, rappresenta per Benevento un elemento identitario della storia cittadina. Dopo lo scavo e la riapertura al pubblico nel 1957, oltre ad essere uno dei siti archeologici più visitati del territorio, per l'attività e gli eventi teatrali che propone è centrale nel contesto culturale locale, nazionale e internazionale. Tra le rassegne più significative emergono la stagione lirica, Benevento Città Spettacolo, Benevento Città Teatro e proclamazione della cinquina finalisti del Premio Strega.

**Missione**

Da quando l'Area Archeologica del Teatro Romano di Benevento, con decreto del 2018, è entrata a far parte del Polo Museale della Campania, ci si è posti l'obiettivo di approfondire e valorizzare il patrimonio culturale del territorio: la "mission" d'istituto culturale capace di valorizzare e divulgare, con particolare riguardo all'accessibilità per la comunità, il patrimonio archeologico,

storico, artistico e paesaggistico, organizzando mostre, conferenze e percorsi sul territorio, con particolari riferimenti al legame che il museo ha con lo stesso. Coerentemente con le attività pregresse e perfettamente in linea con i principi del Ministero della Cultura e per il turismo della Regione Campania, nel Teatro vengono approfonditi e sperimentati nuovi percorsi di accessibilità, attraverso l'impiego di strumenti e professionalità specifiche.

### Compiti e servizi

Come da indirizzo ministeriale.

#### Superficie espositiva (mq)

Oltre 2000 mq

#### Spazi esterni (giardini e parchi)

Oltre 5000 mq

#### Numero totale sale

0

#### Numero dei visitatori annui

fino a 50.000

### Referente della compilazione della carta

#### Nome

Paolo

#### Cognome

Urso

#### Qualifica

Assistente Tecnico

#### Telefono

3735336820

#### Email

[paolo.urso@cultura.gov.it](mailto:paolo.urso@cultura.gov.it)

### Accessibilità e accoglienza

#### Orario di apertura

Estivo/invernale

#### Estivo: orario

Dalle ore 09,00 alle 19,20 ultimo ingresso 19,00

#### Invernale: orario

Dalle 09,00 alle 17,40 ultimo ingresso 17,20

#### Orario di apertura Feriale

01 novembre - 15 marzo dalle 09,00 alle 17,40 / dal 16 marzo al 31 ottobre dalle 09,00 alle 19,20 09,00

#### Apertura serale

- Occasionale

#### Numero di ore giornaliere (min.6)

11

#### Giorni di apertura

- Lu
- Ma
- Me
- Gio
- Ve
- Sa
- Do

#### Effettua il giorno di chiusura settimanale

No

#### Indicare i giorni dell'anno nei quali è prevista la chiusura

#### Numero di giorni di apertura annua

25 dicembre e 01 gennaio	363
<b>Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e servizi</b>	<b>Presenza di social media</b>
Si	Si
<b>Il museo è presente in altri siti web</b>	<b>Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi o la chiusura di sale</b>
Si	Si
<b>Biglietteria</b>	<b>Acquisto del biglietto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso a pagamento</li> <li>• Ingresso gratuito</li> <li>• Gestione diretta</li> <li>• Svolge anche funzioni di punto informativo su questioni inerenti al museo o alle collezioni</li> <li>• Possibilità di riduzioni</li> <li>• Biglietti cumulativi</li> <li>• Biglietti integrati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In sede</li> <li>• On line c/o sito web del museo/polo</li> </ul>
<b>Tempi di attesa per l'acquisto in sede</b>	<b>Possibilità di prenotazione</b>
Meno di 30'	Sì
<b>Prenotazione obbligatoria (anche in caso di gratuità)</b>	<b>Modalità di prenotazione</b>
No	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In sede</li> <li>• Telefonica</li> <li>• Per mail</li> </ul>
<b>Tempi di attesa per l'accesso</b>	<b>Presenza di pannelli, display e/o altre modalità di comunicazione dei tempi di attesa</b>
0-15'	No
<b>Attesa per l'accesso alla visita per gruppi, per scuole, per altre categorie</b>	<b>Informazione e orientamento: punto informativo</b>
Meno di 15'	Al front office della biglietteria
<b>Disponibilità di materiale informativo gratuito</b>	<b>Tipologia disponibilità di materiale informativo gratuito</b>
Sì	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieghevoli</li> </ul>
<b>Reperibilità del materiale informativo gratuito :</b>	<b>Materiale informativo gratuito disponibile in lingua:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In biglietteria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Italiano</li> <li>• Inglese</li> <li>• Francese</li> <li>• Tedesco</li> <li>• Spagnolo</li> <li>• Giapponese</li> <li>• Cinese</li> </ul>

<b>Segnaletica interna</b>	<b>Segnaletica all'esterno del museo/complesso monumentale/area archeologica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnaletica di sicurezza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì</li> </ul>
<b>Completa di denominazione e orari di apertura</b>	<b>Presenza di segnaletica esterna (parchi e giardini)</b>
Sì	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>
<b>Parcheggio riservato</b>	<b>Addetti ai servizi di accoglienza e personale di sala</b>
No	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muniti di cartellino identificativo</li> <li>• Che parlano inglese o in altre lingue</li> <li>• In grado di fornire indicazioni elementari sui beni o di indicare una persona di riferimento</li> </ul>
<b>Accessibilità fisica facilitata per pubblici con esigenze specifiche</b>	<b>Percentuale di sale/spazi/servizi interni accessibili direttamente</b>
Parzialmente	< 50%
<b>Percentuale di spazi/servizi esterni accessibili direttamente</b>	<b>Personale dedicato</b>
> 50%	Sì
<b>Personale dedicato</b>	<b>Attrezzature/strumenti di ausilio disponibili</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addetti alla vigilanza</li> <li>• Amministrativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scivoli/rampe</li> </ul>
<b>Fruizione</b>	
<b>Disponibilità del materiale fruibile: sale aperte alla fruizione</b>	<b>Sale aperte</b>
< 50%	0
<b>In caso di contingenze particolari, specificare quali settori sono comunque visitabili</b>	<b>Per ragioni di sicurezza, è previsto l'accesso contingentato</b>
Tutto il teatro ad eccezione del corridoio esterno	No
<b>Pulizia delle sale</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Più di una volta a settimana</li> </ul>	
<b>Spazi dedicati alla fruizione nei musei, nei complessi monumentali e nelle aree archeologiche</b>	
<b>Percentuale di mq fruibili sul totale</b>	<b>Spazi comunque visitabili</b>
> 50%	Tutto il teatro ad eccezione del corridoio esterno.
<b>Pulizia degli spazi esterni (ove presenti)</b>	<b>Spazi dedicati alla comunicazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meno di una volta a settimana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala destinata alla didattica</li> </ul>

<b>Zone di sosta</b>	<b>Area Wi-Fi</b>
No	No
<b>Illuminazione - Adeguamento dell'illuminazione alle esigenze conservative</b>	<b>Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici flessibili a garanzia del risparmio energetico</b>
Sì	Sì
<b>Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici funzionali alle esigenze dell'utenza</b>	<b>Climatizzazione - Adeguamento degli impianti di climatizzazione alle esigenze conservative</b>
Sì	Sì
<b>Climatizzazione - Presenza di impianti di climatizzazione funzionali alle esigenze dell'utenza</b>	<b>Monitoraggio e manutenzione periodici delle attrezzature necessarie alla sicurezza e alla fruizione di sale e spazi</b>
No	Sì
<b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Pannelli</b>	<b>Schede mobili</b>
Sì	No
<b>Didascalie: percentuale sale ove presenti</b>	
50%	
<b>Guide brevi</b>	<b>Materiale informativo/brochure/depliant</b>
Non presenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratuito</li> <li>• Disponibili in inglese e/o altre lingue</li> </ul>
<b>Catalogo generale</b>	<b>Audioguide</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presenti</li> </ul>
<b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Visite didattiche</b>	<b>Strumenti multimediali</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su prenotazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presenti</li> </ul>
<b>Strumenti online</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• QR Code</li> </ul>	
<b>Disponibilità di materiale informativo su altri istituti culturali presenti nel territorio</b>	<b>Assistenza qualificata per pubblici con esigenze specifiche</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>
<b>Ove esistente, specificare orario</b>	<b>Disponibilità di strumenti specifici per pubblici con disabilità sensoriali e cognitive</b>
00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presenti</li> </ul>

**Servizi di ospitalità****Bookshop**

- Non presente

**Caffetteria**

- Non presente

**Ristorante**

- Non presente

**Guardaroba custodito**

Non presente

**Servizi igienici**

Esterni

**Nursery**

No

**Valorizzazione****Si organizzano esposizioni temporanee**

Sì

**Promozione programmata degli eventi espositivi**

- Annuale

**L'istituto partecipa col prestito di proprie opere a manifestazioni espositive organizzate da altri istituti**

No

**Si ospitano mostre o esposizioni organizzate da soggetti terzi**

Sì

**Eventi, manifestazioni o rassegne a carattere periodico e continuativo**

Sì

**Precisare quali**

Manifestazioni teatrali e musicali

**Attività e progetti in partenariato con altre istituzioni italiane e straniere**

Sì

**Precisare quali (2)**

Comune, Provincia e Regione

**Pubblicazioni (cataloghi, letteratura scientifica, ecc.)**

- Editate in proprio

**Aree tematiche Pubblicazioni**

- Arte

**Diffusione delle attività/iniziative. Canali di diffusione delle attività istituzionali e temporanee**

- Sito web
- Quotidiani
- Mailing list
- Social network

**Risorse aggiuntive**

- Concessione in uso degli spazi

**Accordi e convenzioni**

- Partnership con altri istituti

**Educazione e didattica****Servizi educativi**

Sì

**Didattica affidata in concessione**

No

<b>Attività di alternanza scuola/lavoro</b>	<b>Visite e percorsi tematici</b>
No	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì : con prenotazione/iscrizione</li> </ul>
<b>Laboratori artistici e di animazione</b>	<b>Corsi di formazione per docenti scolastici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì : con prenotazione/iscrizione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>
<b>Progetti in convenzione con le scuole</b>	<b>Attività per disabili motori, sensoriali o psichici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì : con prenotazione/iscrizione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>
<b>Altre iniziative</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì : con prenotazione/iscrizione</li> </ul>	
<b>Informazione e assistenza Educazione e Didattica con personale qualificato</b>	<b>Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica presso gli Uffici dei Servizi Educativi: orario</b>
Gestione diretta	no
<b>Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica presso la segreteria didattica del concessionario: orario</b>	<b>Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica: Scaricabile dal sito web</b>
no	No
<b>Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quotidiani</li> <li>• Sito web</li> <li>• Mailing list</li> <li>• Social network</li> <li>• Pieghevoli</li> </ul>	
<b>Documentazione su beni conservati</b>	
<b>Orario</b>	<b>Numero di opere inventariate</b>
00	0
<b>Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute</b>	<b>Numero di opere esposte</b>
< 50%	200
<b>Percentuale delle opere esposte sul totale delle opere possedute</b>	<b>Disponibilità di: schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto</b>
> 50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt; 50%</li> </ul>
<b>Disponibilità di: schede di restauro - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto</b>	<b>Disponibilità di: schede di movimentazione- Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt; 50%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt; 50%</li> </ul>

**Disponibilità di: immagini fotografiche, disegni, stampe, microfilm... Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto**

- < 50%

**Disponibilità di: prodotti multimediale (sonori, audiovisivi) - Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto**

- < 50%

**Disponibilità di: pubblicazioni**

- No

## Servizi specialistici

**Depositi**

- Sì

**Indicare giorni di apertura al pubblico ed orari**

00

**Archivio**

- No

**Biblioteca**

- No

**Fototeca**

- No

## Rapporti con il territorio

**Esiste ed è identificabile un territorio di riferimento del museo/istituto**

Sì

**Il museo/istituto progetta o partecipa a ricerche o campagne di documentazione per la conoscenza del territorio**

Sì

**Il museo/istituto organizza e/o partecipa a iniziative di valorizzazione territoriale**

- Sì, partecipando a percorsi tematici

**Il museo/istituto partecipa a reti o a sistemi integrati**

- Sì, con altri musei del territorio
- Sì, con enti e istituzioni culturali
- Sì, con altri soggetti

**Sono stati predisposti strumenti adeguati di comunicazione per contestualizzare le raccolte nella storia del territorio**

No

**È prevista una gestione integrata dei servizi museali in collaborazione con altri soggetti del territorio**

È in fase di studio

**Viene distribuito materiale informativo su/di altre istituzioni culturali presenti nel territorio**

Sì

**Esistono occasioni formalizzate di consultazione/ascolto/progettazione partecipata con i cittadini**

Sì

**Coinvolgimento degli stakeholder : Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private:**

- Enti territoriali
- Università e istituti di formazione

**Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività**

- Mailing list

**Obiettivi di miglioramento****Indicare sinteticamente il progetto culturale complessivo di miglioramento dell'istituto e le finalità che si intendono perseguire (aumento dell'attrattività, l'ampliamento dei pubblici, ecc.)**

Il progetto culturale di miglioramento dell'istituto, prevede le seguenti finalità:

Aumento dell'attrattività, realizzazione di percorsi multimediali per azioni di marketing: raccontare e proporre il teatro nella storia e nelle sue funzioni.

Ampliamento dei servizi pubblici finalizzati alle fasce d'interesse.

**Iniziative finalizzate al miglioramento****Delle strutture: Indicare sinteticamente le iniziative e/o i progetti già programmati (ampliamento di sale, zone di sosta, depositi, uffici, impianti, ecc.)**

Realizzazione di apparati didattici, sistemazione di ufficio sale di accoglienza, completamento degli impianti illuminotecnici.

**Delle collezioni: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati (acquisti, comodati, rotazione dei depositi, ecc.)**

xxxxxxxxx

**Dei servizi: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati (bookshop, caffetteria, ristorante, biglietteria, concessione in uso degli spazi, ecc.)**

In prospettiva, realizzazione di servizi di caffetteria e ristorazione.

**Delle attività di valorizzazione: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati (mostre, eventi, pubblicazioni, gestione di risorse aggiuntive, rapporti con gli stakeholder, ecc.)**

Mostre di arte contemporanea, eventi periodici di valorizzazione del territorio, Stagione lirica, festival del cinema, Benevento città spettacolo, proclamazione della cinquina finalista del premio Strega.

**Altro**

xxxxxxxxx

**Reclami, proposte, suggerimenti**

Se gli utenti riscontrano il mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità dei servizi, possono avanzare reclami. L'istituto accoglie reclami, proposte, suggerimenti, formali o informali, positivi o negativi.

Reclami puntuali possono essere presentati avvalendosi dell'apposito modulo allegato, depositandolo nel box all'uscita o consegnandolo al personale incaricato.

L'istituto effettua un monitoraggio periodico dei reclami; si impegna a rispondere entro 30 giorni e ad attivare eventualmente forme di risarcimento.

Gli utenti sono invitati a formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione dei

servizi.

### **Indagini di *customer satisfaction***

L'Istituto effettua periodicamente:

rilevazioni o indagini a campione finalizzate alla conoscenza del grado di soddisfazione da parte del pubblico dei servizi offerti; interviste e sondaggi su campioni di popolazione per rilevare le motivazioni di interesse o di disinteresse alla visita del museo.

### **Comunicazione**

La Carta della qualità dei servizi è pubblicata sul sito internet dell' Istituto e disponibile in formato cartaceo all'ingresso della struttura.

### **Revisione e aggiornamento**

La Carta è sottoposta ad aggiornamento periodico.

## MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM

### MINISTERO DELLA CULTURA

Area Archeologica del Teatro romano di Benevento

### Tel

082447213

### Indirizzo / Address

Piazza Ponzio Telesino snc

### Email

drm-cam.teatrobenevento@cultura.gov.it