



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA CAMPANIA

REGISTRO
REP. n. 014 / 2021
DEL 18 GIU. 2021

CONCESSIONE N° 014 / 2021

L'anno 2021 il giorno 20 del mese di maggio in Napoli, presso la Direzione Regionale Musei Campania sono presenti:

- 1) La dott.ssa Marta G. Ragozzino, nata a Milano il 20.04.1963, in qualità di Direttore della Direzione Regionale Musei della Campania, domiciliata per la carica presso la sede di Castel Sant'Elmo, in via Tito Angelini, 22 – 80129 Napoli, codice fiscale 95213790637;
- 2) La sig.ra Marina Scarpati nata a Napoli il 08/08/1961, nella sua qualità di Amministratore della Società **L.Perrotta Catering & Eventi srl**, con domicilio in Napoli, Corso Europa 228, 80016 Marano - Napoli, P. Iva 09480331215 (Concessionario);

PREMESSO

- che con la nota **prot. n. 4190 del 09/06/2021** ha richiesto l'utilizzo, presso la **Certosa e Museo di San Martino** di: **Chiesa delle donne**, per la **celebrazione religiosa del rito del matrimonio**, e del **Chiostro grande ala ovest e II° terrazzamento e Ninfeo** per la realizzazione di un **conviviale di nozze** il giorno **19 giugno 2019** dalle ore **18,00** alle ore **24,00**.
Scarico materiale e allestimento dalle ore **9:00** alle ore **18:00** del **18/06/2021**;
disallestimento e ritiro materiale dalle ore **24:00** del **19/06/2021** alle ore **09:00** del **20/06/2021**.
- che questa Direzione regionale Musei Campania, ha espresso parere favorevole con la nota **prot. 4348 del 15/06/2021**;
- che in riferimento ai compiti istituzionali questa Direzione è tenuta all'espletamento dell'attività amministrativa e contabile relativa al complesso museale di **Certosa e Museo di San Martino**;
- che il concessionario **L.Perrotta Catering & Eventi srl**, dovrà avvalersi della collaborazione professionale del personale in servizio presso **Certosa e Museo di San Martino** all'uopo designato.

VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 "Delega per la riforma.";
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 "Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27.12.2017, n. 2.
- la Circ. n. 493 del 20 dicembre 2018 "Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi";
- la Circ. n.26 del 15/05/2020 della Direzione Generale Musei e la Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e i luoghi della cultura in attuazione del protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid19 del 13/05/2020 ad essa allegata;
- il DL del 14.01.2021 n.2, convertito, con modificazioni, dalla L. 12 marzo 2021, n.29, recante "*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19*";
- il D.L. 22 aprile 2021, n. 52, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 96 del 22 aprile 2021;
- Ordinanza Ministero della Salute 23 aprile 2021 che classifica le Regione a seconda del rischio epidemiologico, in cui la regione Campania è stata collocata in uno scenario a basso rischio (gialla);
- la Circolare n. 40 del 19 aprile 2021 della Direzione Generale Musei – Servizio II
- il DVR aggiornato e l'appendice rischio Covid 19 in esso contenuta;
- il D.L. 18 maggio 2021, n. 65 "*Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da Covid 19*";

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

Alla Società **L.Perrotta Catering & Eventi srl** l'autorizzazione a realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni:

Art. 1 - Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente atto di concessione.

Art. 2 - Si allega il programma dell'iniziativa, che forma parte integrante del presente Atto di Concessione.

Art. 3 - Nel presente Atto di Concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, la Direzione regionale Musei Campania sarà indicato in appresso come "Amministrazione



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SERVIZIO I "AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2494

PEC: mbac-dg-or.servizio1@mailcert.beniculturali.it

PEC: dg.servizio1@beniculturali.it

014/2021

Concedente", mentre la società **L.Perrotta Catering & Eventi srl**, come "Associazione Concessionaria".

Art. 4 - Oggetto del presente Atto è la concessione di **Chiesa delle donne, Chiostro grande ala ovest, II° terrazzamento e Ninfeo** per la **celebrazione religiosa del rito del matrimonio** e la realizzazione di un **conviviale di nozze** il giorno **19 giugno 21** dalle ore **18,00** alle ore **24,00**.
Scarico materiale e allestimento dalle ore **9:00** alle ore **18:00** del **18/06/2021**;
disallestimento e ritiro materiale dalle ore **24:00** del **19/06/2021** alle ore **09:00** del **20/06/2021**.

Art. 5 - Nessun uso diverso degli spazi in concessione da quello dichiarato può considerarsi legittimo, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 6 - In ottemperanza alle disposizioni ministeriali in materia, sarà a carico del concessionario **L.Perrotta Catering & Eventi srl** il pagamento di un canone per l'utilizzo degli spazi richiesti pari a euro **7.380,00** (incluso il rimborso dei consumi elettrici e di acqua).
Tale canone andrà versato sul **conto corrente della Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli – codice IBAN IT 42Y0 10000 3245 4250 2925 8403, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 3** con la esplicita indicazione nella causale: **Museo di San Martino – drm-cam, Conviviale di nozze, 19/06/2021**

Art. 7 - In applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, saranno a carico del concessionario **L.Perrotta Catering & Eventi srl** le spese relative alla prestazione di lavoro in conto terzi effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio pari a euro **5.850,00** che dovranno essere saldate prima della manifestazione, con versamento sul **conto corrente intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli – codice IBAN IT 42A0 10000 3245 4250 2925 8421, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21** con la esplicita indicazione nella causale: **S.Martino, drm.cam CT personale 19 giu. 2021**.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti in allegato, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

Art. 8 - **Alla luce dell'emergenza COVID SARS 2** il Centro Internazionale | Claudia Sales Labart Dance S.r.l. dovrà **attenersi scrupolosamente alle ultime circolari ministeriali fin qui pubblicate e in particolare alle normative vigenti**. Pertanto sarà cura della Associazione Concessionaria **verificare la temperatura dei partecipanti che non dovrà superare i 37,5°, controllare che vengano rispettati il percorso di accesso, il distanziamento tra le persone, l'uso delle mascherine e dell'igienizzazione delle mani, prevedere eventuale cartellonistica atta alla sicurezza e prevenzione**.

Art. 9 - Nel rispetto delle attuali normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i), ogni eventuale allestimento dovrà rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato. Occorre pertanto presentare in duplice copia la relativa documentazione a garanzia della citata normativa e l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti utilizzati. **Tale documentazione dovrà essere firmata da un tecnico per la Sicurezza abilitato ed incaricato dalla**



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SERVIZIO 1 "AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"
Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2494
PEC: mbac-dg-or.servizio1@mailcct.beniculturali.it
PEO: dg-or.servizio1@beniculturali.it

014/2021

Associazione Concessionaria, almeno venti giorni prima della manifestazione, e senza di essa non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Art. 10 - L'Associazione Concessionaria è tenuta a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

Art. 11 - L'Associazione Concessionaria si impegna a realizzare un allestimento che preservi il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 12 - L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di bombole a gas.

Art. 13 - L'Associazione Concessionaria ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa RCD a copertura di eventuali danni a persone o cose per un massimale di **5.000.000,00 euro**, valida per tutta la durata dell'evento, compresi i tempi tecnici di allestimento e disallestimento, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati, anche se causati dai partecipanti all'evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi.

Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all' "Albo delle Imprese" dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura;

- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura;

- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e prima della firma dell'Atto di concessione

La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Napoli.

Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Questa Amministrazione si riserva, comunque, il diritto di rifiutare coperture assicurative non ritenute rispondenti a quanto richiesto.

Art. 14 - Saranno a carico dell'Associazione Concessionaria, le spese di allestimento/disallestimento, il ripristino integrale dei luoghi, pulizia e sanificazione dei bagni e smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SERVIZIO I "AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2494

PEC: mbac-dg-or.servizioli@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg.or.servizioli@beniculturali.it

014/2021

Art. 15 - Per le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento, l'Associazione Concessionaria sarà ritenuta unica responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Art. 16 - L'Associazione Concessionaria esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti dei Musei interessati agli eventi.

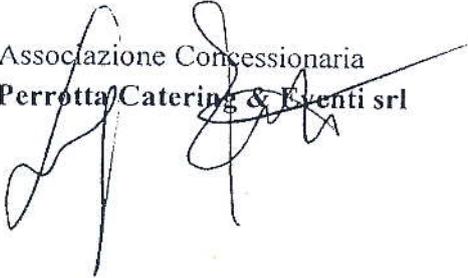
Art. 17 - Tutto il materiale di comunicazione dovrà essere sottoposto all'attenzione dell'Amministrazione concedente.

Art. 18 - L'ingresso di automezzi sarà consentito esclusivamente per il carico e scarico delle merci durante le attività di allestimento e disallestimento, previa autorizzazione da parte delle Direzioni competenti.

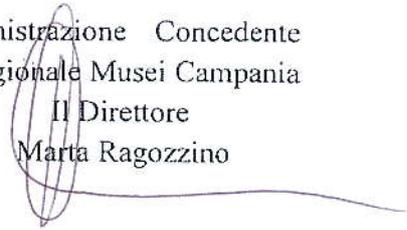
Art. 19 - Per quanto non previsto nel presente Atto di Concessione, l'Associazione dovrà, comunque, osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 20 - Il presente Atto di Concessione redatto in duplice copia viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite.

L'Associazione Concessionaria
L. Perrotta Catering & Eventi srl



L'Amministrazione Concedente
Direzione Regionale Musei Campania
Il Direttore
Marta Ragozzino



01612021

