

REGISTRO
REP. n. 0 23 / 20 21
DEL 29 LUG. 2021



Ministero della Cultura
DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

CONCESSIONE N° 0 23 / 20 21

L'anno 2021 il giorno 8 del mese di luglio in Napoli, presso la Direzione regionale Musei della Campania sono presenti:

- 1) La dott.ssa Marta G. Ragozzino, nata a Milano il 20.04.1953, in qualità di Direttore *ad Interim* della Direzione regionale Musei della Campania, domiciliata per la carica presso la sede di Castel Sant'Elmo, in via Tito Angelini, 22 - 80129 Napoli, codice fiscale 95213790637;
- 2) la dott.ssa Luisa Barina Panconesi, nata a New York il 19.05.1981, in qualità di legale rappresentante del Comitato evento Capri Gala per Unicef 2021, via Scipione Ammirato n. 100, 50132 Firenze, C.F. PNCLBR81E59Z404R

PREMESSO

- che il Comitato evento Capri Gala per Unicef 2021, con la nota prot. n. 51-A del 05/01/2021, ha chiesto il **Chiostro grande** (per la cena di gala durante la quale avverrà il concerto e l'asta a scopo benefico) e gli otto ambienti (sei sul braccio a est e due sul braccio a sud-est), il **Giardino del Priore** (cocktail prima della cena) e il **Quarto del Priore** (per l'esposizione temporanea delle opere dell'asta di beneficenza a favore dell'Unicef), **Sala Didattica** (per la produzione dell'evento) e **Sala ex palestra** (da utilizzare per lo stoccaggio del materiale di allestimento);
- che l'evento è stato previsto per il giorno 31 luglio 2021 (dalle ore 00,00 alle 05,00 e dalle ore 10,00 alle 24,00), e che il cronoprogramma prevede l'allestimento dal 17 al 30 luglio (dalle ore 00,01 alle 05,00 e dalle ore 9,00 alle ore 20,00) e il disallestimento dal 1 al 4 agosto (dalle ore 01,00 alle ore 05,00 e dalle ore 9,00 alle ore 20,00); il 5 agosto (dalle ore 01,00 alle ore 6,00 e dalle ore 9,00 alle ore 20,00); il 6 e 7 agosto (dalle ore 00,01 alle ore 6,00);
- che le fasi di allestimento e disallestimento saranno effettuate anche in orario di apertura del Museo, non intralciando la normale apertura al pubblico della Certosa;

VISTO

- che la Direzione Regionale Musei della Campania ha espresso parere favorevole con nota prot. n. 921-P del 10/02/2021, in considerazione dell'importanza dell'iniziativa filantropica, rivolta anche alla promozione e alla valorizzazione del patrimonio museale di pertinenza della Certosa di San Giacomo;

CONSIDERATO

- che, in riferimento ai compiti istituzionali, la Direzione regionale Musei della Campania è tenuta all'espletamento dell'attività amministrativa e contabile relativa alla Certosa di San Giacomo;
- che il Comitato evento Capri Gala per Unicef 2021 dovrà avvalersi della collaborazione professionale di natura occasionale di parte del personale in servizio presso la Certosa di San Giacomo all'uopo designato;



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. UFF.: +39 081 2294459
PEC: mbac-prm-cam@mailcert.beniculturali.it
PEO: drm-cam@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

-che tutte le attività svolte dalle ore 10:00 alle ore 18:00 non daranno luogo ad alcun onere per il richiedente in relazione alla prestazione di lavoro straordinario effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio;

VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 "Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati - articolo 1, comma 315, legge 27.12.2017, n. 2.
- la Circ. n.26 del 15/05/2020 della Direzione Generale Musei e la Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e i luoghi della cultura in attuazione del protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid19 del 13/05/2020 ad essa allegata.
- l'Ordinanza n.55 del 05/06/2020 e l'Allegato sub D - Protocollo di sicurezza anti-diffusione Sars-Cov-2 - Cinema all'aperto / Drive In / Spettacoli all'aperto della Giunta Regione Campania.
- il Dpcm 7 agosto 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" (GU Serie Generale n.198 del 08-08-2020)

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

al Comitato evento Capri Gala per Unicef 2021 l'autorizzazione a realizzare quanto richiesto negli spazi della Certosa così definitivamente individuati: **Chiostro Grande con otto ambienti** (sei sul braccio a est e due sul braccio a sud-est), **Quarto del Priore, Giardino del Priore, Sala Didattica, Locale ex Palestra** della Certosa di San Giacomo alle seguenti condizioni:

Art. 1 - Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente Atto di concessione.

Art. 2 - Si allega il programma dell'iniziativa, che forma parte integrante del presente Atto di Concessione.

Art. 3 - Nel presente Atto di Concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, la Direzione regionale Musei della Campania sarà indicata in appresso come "Amministrazione Concedente", mentre il Comitato evento Capri Gala per Unicef 2021 come "Società Concessionaria".



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415
PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it
PEO: dmm-cam@beniculturali.it

023/2021



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Art. 4 - Oggetto del presente Atto è la concessione degli spazi per realizzare una cena di gala nel Chiostro Grande della Certosa di San Giacomo con cocktail nel Giardino dell'Priorato il giorno **31 luglio 2021, con allestimento dal 17 al 30 luglio e disallestimento dal 1 al 7 agosto 2021** anche in orario di apertura del Museo.

Art. 5 - Nessun uso diverso degli spazi in concessione da quello dichiarato può considerarsi legittimo, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 6 - L'importo del canone di concessione per l'utilizzo degli spazi è fissato in € 20.000,00, comprensivo delle utenze per l'energia elettrica, che andrà versato, prima della firma dell'atto di concessione, sul conto corrente intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli codice IBAN IT 42Y01 0000 3245 4250 2925 8403, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 3, con la esplicita indicazione nella causale: DRM-CAM - Certosa di San Giacomo, Capri - evento Capri gala per Unicef 2021, 31 luglio 2021.

Art. 7 - Saranno a carico della Società concessionaria le spese relative alla prestazione di lavoro in conto terzi effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio pari a € 12.595,00 che, in applicazione alla Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, dovranno essere saldate, prima della manifestazione, con bonifico bancario sul conto corrente della Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli - codice IBAN IT 42A01 0000 3245 4250 2925 8403, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21 con la esplicita indicazione nella causale: DRM-CAM, Certosa di San Giacomo, Capri, CT personale, evento Capri gala per Unicef 2021, 17 luglio - 7 agosto 2021.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

Art. 8 - Sarà cura della Società Concessionaria assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i) e di ogni disposizione governativa e/o regionale in tema di misure di contenimento del contagio da Covid-19. L'allestimento dovrà rispettare le norme di sicurezza, il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato.

La documentazione relativa al PSC (Piano della sicurezza e coordinamento) dovrà essere predisposta da un tecnico abilitato ed incaricato dalla Società Concessionaria e dovrà essere corredata di ogni dichiarazione di conformità relativa agli impianti e al materiale utilizzato per l'allestimento.

Il tecnico per la Sicurezza abilitato dovrà compilare anche i modelli allegati alla lettera autorizzativa:

1. Scheda Tecnica Evento (con l'indicazione delle ditte coinvolte nell'organizzazione);
2. Assunzione di responsabilità;
3. ALLEGATO INFORMATIVO AL DUVRI - Misure in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Tutto dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Concedente via pec al seguente indirizzo: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it almeno dieci (10) giorni prima della manifestazione. In assenza di detta documentazione non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415

PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it
PEO: drm-cam@beniculturali.it

023/2021



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Art. 9 – La Società Concessionaria si impegna a fare entrare gli invitati in maniera contingentata, controllando il distanziamento sociale di almeno un metro negli spazi in concessione e s’impegna altresì a controllare che gli invitati seguano il percorso predefinito dalla cartellonistica, rispettando l’ingresso e l’uscita così come indicato. Dovrà, inoltre, preservare il percorso effettuato dagli invitati da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l’incolumità degli stessi.

Art. 10 – La Società Concessionaria dovrà controllare all’ingresso che i partecipanti alla cena siano forniti di mascherine o, in alternativa, fornirle. Tramite termometro scanner dovrà misurare la temperatura corporea degli stessi che non potrà superare i 37,5°, nel qual caso il partecipante dovrà essere invitato ad allontanarsi. Dovrà altresì offrire ai partecipanti il liquido detergente per disinfectare le mani. È fatto obbligo, infine, di predisporre un registro sul quale annotare i nominativi dei partecipanti - sia dell’organizzazione che degli invitati - da conservare per almeno 14 giorni.

Art. 11 - L’Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili e di usare fiamme libere.

Art. 12 – La Società Concessionaria si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione ed a garanzia stipulerà una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a 1.500.000,00 di euro, sollevando l’Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità.

La polizza dovrà prevedere il risarcimento degli eventuali danni arrecati, nell’ambito dell’evento, al fabbricato e alle strutture in esso contenute, compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant’altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all’evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi.

Art. 13 - Il Comitato evento Capri Gala per Unicef 2021 si impegna a ripristinare ogni eventuale danno arrecato alle strutture della Certosa (compresi la rampa e il viale d’accesso) nel corso dell’allestimento e disallestimento entro 15 giorni dal termine della concessione.

Art. 14 - Saranno a carico del Comitato evento Capri Gala per Unicef 2021 le spese relative all’allestimento e al disallestimento, oltre a quelle di pulizia giornaliera durante le operazioni di allestimento e disallestimento e durante l’evento, dello smaltimento dei rifiuti prodotti (comprese le mascherine utilizzate e i guanti da raccogliere in contenitore appositamente predisposto). In particolare è fatto obbligo di provvedere alla sanificazione quotidiana dei servizi igienici ed al ripristino integrale dello stato dei luoghi al termine dell’evento.

Art. 15 – La Direzione regionale Musei della Campania autorizza ad impiegare i propri loghi su tutto il materiale di comunicazione che verrà approntato per la pubblicizzazione e la documentazione dell’evento, con modi, forme e tempi che riterrà idonei (manifesti, depliant, inviti) da sottoporre alla preventiva approvazione della stessa.



Castel Sant’Elmo - Via Tito Angelini, 22 – 80122 NAPOLI
+39 081 2294454 – +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415
PEC: mbac-pmi-cam@maitec.it
PEC: drm-cam@beniculturali.it

023/2021



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Art. 16 - Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Art. 17 - La Società Concessionaria esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni a terzi o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti della Certosa di San Giacomo.

Art. 18 - Per quanto non previsto nel presente Atto di Concessione, la Società Concessionaria dovrà, comunque, osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela della salute.

Art. 19 - Il presente Atto di Concessione redatto in duplice copia viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite.

La Società Concessionaria
Comitato evento Capri Gala per Unicef 2021
Il legale rappresentante
dott.ssa Luisa Barina Panconesi

L'Amministrazione Concedente
Direzione regionale Musei Campania
Il Direttore
dott.ssa Marta G. Ragozzino

023 / 2021



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415
PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it
PEO: drm-cam@beniculturali.it