

REGISTRO

REF. n. ... 030 / 2021

DEL ... 07 SET. 2021



Ministero della cultura
DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

CONCESSIONE N° 030 / 2021

L'anno 2021 il giorno 10 del mese di agosto in Napoli, presso la Direzione regionale Musei della Campania sono presenti:

1) La dott.ssa Marta G. Ragozzino, nata a Milano il 20.04.1963, in qualità di Direttore della Direzione regionale Musei della Campania, domiciliata per la carica presso la sede di Castel Sant'Elmo, in via Tito Angelini, 22 - 80129 Napoli, codice fiscale 95213790637;

2) Il dott. Marino Lembo, nato Capri il 24/01/1956, nella sua qualità di Sindaco della Città di Capri, C.F. LMBMRN56A243696Q.

PREMESSO

- che la Città di Capri, nell'ambito dell'accordo di valorizzazione sottoscritto con la Direzione regionale Musei della Campania -già Polo Museale della Campania- (prot. nn. 0019699/2019 RIF. 0019623/2019 e n.7098 dell'8.08.2019) con la nota prot. n. 1442 A del 26.02.2021 e n. 5630-A del 04.08.2021 ha chiesto l'utilizzo del Chiostro Grande per la realizzazione dei seguenti eventi:

Premio Favragliani il 25 agosto 2021, secondo il seguente cronoprogramma: 24 agosto, ore 00,00 - 07,00 (trasporto e montaggio paleo, platen, impianto audio, luci e video-proiezione), ore 10,00 - 18,00 (sistemazione platen e assegnazione posti) e ore 18,00 - 23,00 (prove); 25 agosto ore 17,00 - 24,00 (prove, ingresso pubblico ed evento); 26 agosto ore 00,00 - 03,00 (disallestimento impianto audio, luci e video-proiezione)

Concerto Chroma on Stage il 26 agosto 2021, secondo il seguente cronoprogramma: ore 10,00 - 13,00 (trasporto e allestimento impianto audio, luci), ore 15,00 - 17,00 (prove), ore 20,00 - 23,00 (ingresso pubblico e spettacolo), ore 23,00 - 00,00 (prove luci evento 27 agosto);

Premio Capri Danza International il 27 agosto 2021, secondo il seguente cronoprogramma: ore 18,00 - 23,00 (prove, ingresso pubblico ed evento); 28 agosto, ore 10,00 - 13,00 (disallestimento impianto luci e trasporti);

- che la Direzione regionale Musei della Campania ha espresso parere favorevole con nota prot. n. 5752-P del 11.08.2021 e n. 5809-P del 18.08.2021, in considerazione dell'iniziativa, volta alla promozione e alla valorizzazione della Certosa di San Giacomo e alla riapertura e rilancio degli spazi museali dopo l'interruzione delle attività dovute all'emergenza Covid-19;

- che tutte le attività svolte dalle ore 10,00 alle ore 18,00, con esclusione del giorno di chiusura settimanale (lungedì) non daranno luogo ad alcun onere per il richiedente per quanto riguarda la collaborazione, con prestazione occasionale, da parte del personale in servizio;



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294459, URIP: +39 081 2294455
PEC: musei-pm.cam@svolcct.beniculturali.it
PIS: mu.cam@beniculturali.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

- che le attività di allestimento e disallestimento non dovranno intralciare la normale apertura al pubblico del sito e sarà cura del responsabile della sicurezza, nominato dalla Città di Capri, assicurare la eliminazione delle possibili interferenze per la presenza di visitatori;

- che, in riferimento ai compiti istituzionali, la Direzione regionale Musei della Campania è tenuta all'espletamento dell'attività amministrativa e contabile relativa all'Certosa di San Giacomo;

- che la Città di Capri dovrà avvalersi della collaborazione professionale di natura occasionale di parte del personale in servizio presso la Certosa di San Giacomo all'occorrenza designata;

VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 "Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati" - articolo 1, comma 315, legge 27.12.2017, n. 2;

- la Circ. n.26 del 15/05/2020 della Direzione Generale Musei e la Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e i luoghi della cultura in attuazione del protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid19 del 13/05/2020 ad essa allegata;

- l'Ordinanza n.55 del 05/06/2020 e l'Allegato sub D - Protocollo di sicurezza anti-diffusione Sars-Cov-2 - Cinema all'aperto / Drive In / Spettacoli all'aperto della Giunta Regione Campania;

- il Dpcm 7 agosto 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 17, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" (GU Serie Generale n.198 del 08-08-2020) e il Decreto legge n. 705 del 23/07/2021 - accesso ai musei e ai luoghi della cultura mediante certificazione verde COVID-19.

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

alla Città di Capri l'autorizzazione per realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni:

Art. 1 - Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente atto di concessione;

Art. 2 - Si allega il programma dell'iniziativa, che forma parte integrante del presente Atto di Concessione;



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294429. URL: www.mibac.it
PEC: mibac.musei.campania@virgilio.it
PPTP: dem.cam@beniculturali.it

030 / 2021



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Art. 3 - Nel presente Atto di Concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, la Direzione regionale Musei della Campania sarà indicato in appresso come "Amministrazione Concedente", mentre la Città di Capri come "Amministrazione Concessionaria";

Art. 4 - Oggetto del presente Atto è la concessione a titolo gratuito del Chiostro Grande della Certosa di San Giacomo per la realizzazione del *Premio Faraglionì*, del *Concerto Chroma on Stage* e del *Premio Capri Danza International*.

Art. 5 - Nessun uso diverso degli spazi in concessione da quello dichiarato può considerarsi legittimo, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Concedente;

Art. 6 - Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dall'Amministrazione Concessionaria dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi, del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale ospitante ed essere dettagliatamente documentato.

Occorre, pertanto, presentare la relativa documentazione a garanzia della citata normativa e l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti utilizzati. Tale documentazione dovrà essere firmata da un tecnico abilitato per la Sicurezza incaricato dal Concessionario, come da fac-simile allegato alla nota autorizzativa, almeno venti giorni prima della manifestazione, senza il quale non sarà possibile addivenire alla stipula dell'Atto di Concessione.

Art. 7 - L'Amministrazione Concessionaria si impegna a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, onde garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 8 - L'Amministrazione Concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili e di usare fiamme libere.

Art. 9 - La concessione per l'utilizzo degli spazi è a titolo gratuito, in quanto la manifestazione rientra nell'ambito degli eventi promessi dalla Città di Capri nell'ambito dell'accordo di valorizzazione sottoscritto con la Direzione regionale Musei della Campania - già Polo Museale della Campania - (prot. n. 0019699/2019 RIF. 0019623/2019 e n.7098 dell'8.08.2019) ed è stata calcolata la sola cifra per le utenze per l'energia elettrica fissata in € 500,00, che andrà versato, prima della manifestazione, sul conto corrente intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli - codice IBAN IT 42Y01060032454250292584003, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 3, citando nella causale: DRM CAM - Certosa di San Giacomo, Capri, Città di Capri, Premio Faraglionì, Concerto Chroma on stage, Premio Capri Danza International 25, 26 e 27 agosto 2021.

Art. 10 - Sono a carico dell'Amministrazione Concessionaria le spese relative alla prestazione di lavoro effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di lavoro di € 3.275,00 che, in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione Generale Bilancio, dovranno essere saldate, prima della manifestazione, con bonifico bancario, come da preventivo inviato (prot. n. 5808-P del 18.08.2021).

Tale cauzione andrà versato, prima della manifestazione, alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli - codice IBAN IT 42A0100003245425029258421, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21, con esplicita indicazione nella causale: DRM CAM - Certosa di San Giacomo, Capri - C.Terzi - Città di Capri,



Castel Sant'Elia - Via Tito Angelini, 22 - 80125 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. IIRP: +39 081 2294415
PEC: musei.cam@ministero.cultura.it
PE: di.c.cam@beniculturali.it

030 / 2021



Ministero della Cultura
DIREZIONE REGIONALE MUSEI - CAMPANIA

Premio Faraglioni, Concerto Chroma on stage, Premio Capri Danza International 25, 26 e 27 agosto 2021.

In caso di sfioramento delle attività oare gli orari previsti dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

Art. 11 - L'Amministrazione Concessionaria si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione ed a garanzia stipulerà una polizza assicurativa di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale pari a € 1.500.000,00 sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità. L'assicurazione deve riportare la seguente dicitura: *Risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento al fabbricato e alle strutture in esso contenute, compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature, e quant'altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all'evento per il quale si richiede la concessione in uso degli spazi. Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:*

- che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all' "Albo delle Imprese" dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sia legale in uno Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura.
- La polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- La polizza, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Napoli.

Art. 12 - Saranno a carico dell'Amministrazione Concessionaria le spese relative all'allestimento e al disallestimento, oltre a quelle di pulizia giornaliera prima e dopo l'evento, dello smaltimento dei rifiuti prodotti (comprese le mascherine utilizzate e i guanti da raccogliere in contenitore appositamente predisposto). In particolare è fatto obbligo di provvedere alla sanificazione dei bagni prima e dopo l'evento ed al ripristino integrale dello stato dei luoghi dopo lo stesso.

Art. 13 - L'Amministrazione Concessionaria esonera l'Amministrazione Concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti della Certosa di San Giacomo - Capri.

Art. 14 - Sarà cura dell'Amministrazione Concessionaria assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i) e di ogni disposizione governativa e/o regionale in tema di misure di contenimento del contagio da Covid-19.

L'allestimento dovrà rispettare le norme di sicurezza, il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato.



Caserta San Felice - Via Tito Angelico, 12 - 81100 NAPOLI
Tel. (081) 2294454 - Fax (081) 2294459 - URL - 39 021 2294415
PEC: musei.potenzia@regione.campania.it - info@dm-cam@beniculturali.it
PEC: dm-cam@beniculturali.it

030 / 2021



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSI CAMPANIA

La documentazione relativa al PSC (Piano della sicurezza e coordinamento) dovrà essere predisposta da un tecnico abilitato ed incaricato dall'Amministrazione Concessionaria e dovrà essere corredata di ogni dichiarazione di conformità relativa agli impianti temporanei e alle strutture.

Il tecnico per la Sicurezza abilitato dovrà compilare anche i modelli allegati alla lettera autorizzativa. Tutto dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Concedente via pec al seguente indirizzo: mibac-pm-cam@mibac.it almeno dieci (10) giorni prima della manifestazione. In assenza di detta documentazione, non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Art. 15 - L'Amministrazione Concessionaria si impegna a fare entrare gli invitati in maniera contingentata, controllando il distanziamento sociale di almeno un metro negli spazi in concessione e s'impegna altresì a controllare che il pubblico segua il percorso predefinito dalla cartellonistica, rispettando l'ingresso e l'uscita così come indicato. Dovrà, inoltre, preservare il percorso effettuato dal pubblico da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità dello stesso.

Art. 18 - L'Amministrazione Concessionaria dovrà controllare all'ingresso che il pubblico sia in possesso della Certificazione verde COVID-19 (Decreto legge n. 105 del 23.07.2021). Tale obbligo non si applica ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale (minori di anni 12) e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica.

L'organizzazione dovrà impegnarsi, inoltre, a fare entrare il pubblico in maniera contingentata, controllando il distanziamento sociale di almeno un metro negli spazi in concessione e che lo stesso segua il percorso predefinito dalla cartellonistica, rispettando l'ingresso e l'uscita, così come indicato. Dovrà, inoltre, preservare il percorso effettuato dal pubblico da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità dello stesso.

L'organizzazione dovrà, inoltre, controllare che il pubblico sia fornito di mascherine o, in alternativa, fornite; inoltre, tramite termoscanner dovrà essere misurata la temperatura corporea. Gli spettatori che dovessero presentare temperatura uguale o superiore a 37,5° non potranno essere ammessi, anche se muniti di dispositivi di protezione individuale. L'ente organizzatore dovrà altresì offrire al pubblico il liquido detergente disinfettante. È fatto obbligo, infine, di predisporre un registro sul quale annotare i nominativi dei partecipanti - sia dell'organizzazione che del pubblico - da conservare per almeno 14 giorni.

Art. 19 - Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante gli eventi potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente.

Art. 20 - Tutte le Ditte coinvolte nell'organizzazione degli eventi saranno tenute a firmare il modulo inviato con la lettera autorizzativa e a consegnarlo alla direzione della Certosa di San Giacomo.

Art. 21 - L'Amministrazione Concedente autorizza l'Amministrazione Concessionaria ad impiegare i loghi e i marchi propri da inserire in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che verranno approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che riterrà idonei (manifesti, depliant, inviti, etc.) da sottoporre alla preventiva approvazione della stessa.

Art. 22 - Per quanto non previsto nel presente Atto di Concessione, l'Amministrazione Concessionaria dovrà, comunque, osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.



Castel Sant'Elmo - V.le Tanzi Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
02 4981 2294454 - 02 4981 2294459 - URP 02 4981 2294415
PEC: mibac-pm-cam@mibac.it
PEC: cam@mibac.it

[Handwritten signature]

030 / 2821

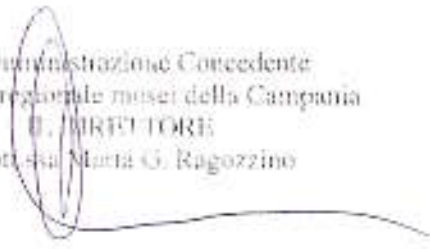


Ministero della cultura
DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Art. 23 - Il presente Atto di Concessione redatto in duplice copia viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite:

L'Amministrazione Concessionaria

Città di Capri
IL SINDACO
Dott. Marino Luffo


L'Amministrazione Concedente
Direzione regionale musei della Campania
D. DIRETTORE
Dott.ssa Marta G. Ragozzino


030/2021

