



CONCESSIONE N° 035 / 2021

L'anno 2021 il giorno ^{5 settembre} 1 del mese di luglio in Napoli, presso la Direzione Regionale Musei Campania sono presenti:

- 1) La dott.ssa Marta G. Ragozzino, nata a Milano il 20.04.1963, in qualità di Direttore della Direzione Regionale Musei della Campania, domiciliata per la carica presso la sede di Castel Sant'Elmo, in via Tito Angelini, 22 - 80129 Napoli, codice fiscale 95213790637;
- 2) La dottoressa **Cristiana-Victoria di Luggo di Avini**, nata a Zurigo (Svizzera) il 11/05/1992, domiciliata in 2, Rue du Congrès - 1000 Bruxelles, Belgio, Codice fiscale: DLGCST92E51Z1331

PREMESSO

- che con la nota **prot. n. 5848 del 27/08/2021**, il concessionario, dottoressa **Cristiana-Victoria di Luggo di Avini**, ha richiesto per il giorno **4 settembre 2021**, l'utilizzo, presso la **Certosa e Museo di San Martino** di: **Chiesa delle donne**, per la celebrazione religiosa del matrimonio dalle ore **17,30** e **Chiostro dei Procuratori, Belvedere dei monaci, e Chiostro grande** dalle ore **19,30** del **04/09/2021** alle ore **01,00** del **05/09/2021**, per la **realizzazione** di un **conviviale** di nozze per 350 persone, con il seguente cronoprogramma:

Scarico materiali e inizio allestimento: 01/09/2021 dalle ore **8,30** alle ore **19,30**;

segue allestimento: **02/09/2021** dalle ore **19,30** alle ore **21,30**

segue allestimento: **03/09/2021** dalle ore **19,30** alle ore **23,30**

segue allestimento: **04/09/2021** dalle ore **07;00** alle ore **17,30**

Disallestimento e ritiro materiali dalle ore **01,00** alle ore **08,00** del **05/09/2021**;

- che questa Direzione regionale Musei Campania, ha espresso parere favorevole con la nota **prot.5858 del 01/09/2021**;

- che in riferimento ai compiti istituzionali questa Direzione è tenuta all'espletamento dell'attività amministrativa e contabile relativa al complesso museale di **Certosa e Museo di San Martino**;

- che il concessionario dottoressa **Cristiana-Victoria di Luggo di Avini** dovrà avvalersi della collaborazione professionale del personale in servizio presso **Certosa e Museo di San Martino** all'uopo designato.

VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 "Delega per la riforma..";
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 "Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27.12.2017, n. 2.
- la Circ. n. 493 del 20 dicembre 2018 "Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi";
- la Circ. n.26 del 15/05/2020 della Direzione Generale Musei e la Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e i luoghi della cultura in attuazione del protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid19 del 13/05/2020 ad essa allegata;
- il DL del 14.01.2021 n.2, convertito, con modificazioni, dalla L. 12 marzo 2021, n.29, recante " *Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19* ";
- il D.L. 22 aprile 2021, n. 52, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 96 del 22 aprile 2021;
- Ordinanza Ministero della Salute 23 aprile 2021 che classifica le Regione a seconda del rischio epidemiologico, in cui la regione Campania è stata collocata in uno scenario a basso rischio (gialla);
- la Circolare n. 40 del 19 aprile 2021 della Direzione Generale Musei – Servizio II
- il DVR aggiornato e l'appendice rischio Covid 19 in esso contenuta;
- il D.L. 18 maggio 2021, n. 65 " *Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da Covid 19* ";
- VISTO il DL 23 luglio 2021 n.105

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

Alla dottoressa Cristiana-Victoria di Luggo di Avini, l'autorizzazione a realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni:

Art. 1 - Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente atto di concessione.

Art. 2 - Si allega il programma dell'iniziativa, che forma parte integrante del presente Atto di Concessione.



035 / 2021

Art. 3 - Nel presente Atto di Concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, la Direzione regionale Musei Campania sarà indicato in appresso come "Amministrazione Concedente", mentre la dottoressa Cristiana-Victoria di Luggo di Avini come " Concessionario".

Art. 4 - Oggetto del presente Atto è la concessione, presso la **Certosa e Museo San Martino**, per il giorno **04 settembre 2021** di :

Chiesa delle donne dalle ore 17,30, Chiostro dei Procuratori, Belvedere dei monaci, Chiostro grande dalle ore 19,30 per la realizzazione di: celebrazione religiosa del matrimonio e a seguire conviviale di nozze per 350 pp. con il seguente crono programma:

Scarico materiali e inizio allestimento: 01/09/2021 dalle ore 8,30 alle ore 19,30;

segue allestimento: **02/09/2021 dalle ore 19,30 alle ore 21,30**

segue allestimento: **03/09/2021 dalle ore 19,30 alle ore 23,30**

segue allestimento: **04/09/2021 dalle ore 07;00 alle ore 17,30**

Disallestimento e ritiro materiali dalle ore 01,00 alle ore 08,00 del 05/09/2021;

Art. 5 - Nessun uso diverso degli spazi in concessione da quello dichiarato può considerarsi legittimo, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione

Art. 6 - In ottemperanza alle disposizioni ministeriali in materia, sarà a carico del concessionario, dottoressa Cristiana-Victoria di Luggo di Avini , il pagamento di un canone per l'utilizzo degli spazi richiesti pari a euro **16.380,00** (incluso il rimborso dei consumi elettrici e di acqua).

Tale canone andrà versato sul **conto corrente della Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli – codice IBAN IT 42Y0 10000 3245 4250 2925 8403, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 3** con la esplicita indicazione nella causale: **Museo di San Martino – drm.cam, Conviviale di nozze, 04/09/2021**

Art. 7 - In applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, saranno a carico del concessionario dottoressa Cristiana-Victoria di Luggo di Avini, le spese relative alla prestazione di lavoro in conto terzi effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio pari a euro **10.790,00** che dovranno essere saldate prima della manifestazione, con versamento sul **conto corrente intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli – codice IBAN IT 42A0 10000 3245 4250 2925 8421, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21** con la esplicita indicazione nella causale: **S.Martino, drm.cam CT personale 04/09/ 2021.**

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti in allegato, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

- **Art. 8 - Alla luce dell'emergenza COVID SARS 2 il concessionario dottoressa Cristiana-Victoria di Luggo di Avini, dovrà attenersi scrupolosamente alle ultime circolari ministeriali fin qui pubblicate e in particolare alle normative vigenti. Pertanto sarà cura della Il concessionario verificare la temperatura dei partecipanti che non dovrà superare i 37,5°, controllare che vengano rispettati il percorso di accesso, il distanziamento tra le persone, l'uso delle mascherine e dell'igienizzazione delle mani, prevedere eventuale cartellonistica atta alla sicurezza e prevenzione ed effettuare il controllo dei green pass degli ospiti dell'evento, in ottemperanza alle prescrizioni del DL n. 105 del 23 luglio 2021**

Art. 9 - Nel rispetto delle attuali normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i), ogni eventuale allestimento dovrà



035 / 2021

rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato. Occorre pertanto presentare la relativa documentazione a garanzia della citata normativa e l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti utilizzati. **Tale documentazione dovrà essere firmata da un tecnico per la Sicurezza abilitato RSPP ed incaricato dal Concessionario**, almeno venti giorni prima della manifestazione, e senza di essa non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Art. 10 - Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

Art. 11 - Il concessionario si impegna a realizzare un allestimento che preservi il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 12 - L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di bombole a gas e fiamme libere.

Art. 13 - L' Il concessionario ha l'obbligo di stipulare una **polizza assicurativa RCD** a copertura di eventuali danni a persone o cose per un massimale di **5.000.000,00 euro**, valida per tutta la durata dell'evento, compresi i tempi tecnici di allestimento e disallestimento, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati, anche se causati dai partecipanti all'evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi.

Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all' "Albo delle Imprese" dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura;

- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura;

- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e prima della firma dell'Atto di concessione

La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Napoli.

Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Questa Amministrazione si riserva, comunque, il diritto di rifiutare coperture assicurative non ritenute rispondenti a quanto richiesto.

Art. 14 - Saranno a carico del concessionario, le spese di allestimento/disallestimento, il ripristino integrale dei luoghi, pulizia e sanificazione dei bagni e smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente.



Art. 15 - Per le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento, il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Art. 16 - Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti dei Musei interessati agli eventi.

Art. 17 - Tutto il materiale di comunicazione dovrà essere sottoposto all'attenzione dell'Amministrazione concedente.

Art. 18 - L'ingresso di automezzi sarà consentito esclusivamente per il carico e scarico delle merci durante le attività di allestimento e disallestimento, previa autorizzazione da parte delle Direzioni competenti.

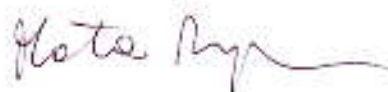
Art. 19 - Per quanto non previsto nel presente Atto di Concessione, il concessionario dovrà, comunque, osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 20 - Il presente Atto di Concessione redatto in duplice copia viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite.

Il Concessionario
Cristiana Victoria di Luggo di Alvini



L'Amministrazione concedente
Direzione Regionale Musei Campania
il Direttore
Marta Ragozzino



035 / 2021



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SERVIZIO "AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2494

PEC: mibact-dg-ar.servizio1@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-ar.servizio1@beniculturali.it