

REGISTRO

REP. n. 039 / 2021

DEL 07 OTT. 2021



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

CONCESSIONE N° 039 / 2021

L'anno 2021 il giorno 14 del mese di settembre in Napoli, presso la Direzione regionale Musei della Campania sono presenti:

- 1) La dott.ssa Marta G. Ragozzino, nata a Milano il 20.04.1963, in qualità di Direttore della Direzione regionale Musei della Campania, domiciliata per la carica presso la sede di Castel Sant'Elmo, in via Tito Angelini, 22 – 80129 Napoli, codice fiscale 95213790637;
- 2) La dott.ssa Gabriella Buontempo, nata a Napoli il 01/05/1966, C.F. BNTGRL66E41F839E, nella sua qualità di Segretario generale dell'Associazione Incontri Internazionali d'Arte, con sede in Roma, Corso Vittorio Emanuele II, 252;

PREMESSO

- che il Segretario Generale dell'Associazione Incontri Internazionali d'Arte, dott.ssa Gabriella Buontempo, con le note prot. nn. 3781-A del 24.05.2021 e 5961 – A del 02.09.2021 ha chiesto, nell'ambito della XXIV edizione del Premio Malaparte, patrocinata dalla Città di Capri, l'utilizzo del Chiostro piccolo della Certosa di San Giacomo per il giorno 2 ottobre dalle ore 19,30 alle ore 24,00 per aperitivo e concerto del gruppo Neacò, e della chiesa per il giorno 3 ottobre 2021 dalle ore 10,30 alle ore 13,00 per la cerimonia di premiazione;

- che la Direzione regionale Musei della Campania ha espresso parere favorevole con nota prot. n. 3880 -P del 28.05.2021 e n. 6344 – P del 17.09.2021, in considerazione dell'iniziativa, volta alla promozione e alla valorizzazione della Certosa di San Giacomo e alla riapertura e rilancio degli spazi museali dopo l'interruzione delle attività dovuta all'emergenza Covid-19;

- che tutte le attività svolte dalle ore 10,00 alle ore 16,00, con esclusione del giorno di chiusura settimanale (lunedì) non daranno luogo ad alcun onere per il richiedente per quanto riguarda la collaborazione, con prestazione occasionale, da parte del personale in servizio;

- che le attività di allestimento e disallestimento non dovranno intralciare la normale apertura al pubblico del sito e sarà cura del responsabile della sicurezza, nominato dall'organizzazione, assicurare la eliminazione delle possibili interferenze per la presenza di visitatori;

-che, in riferimento ai compiti istituzionali, la Direzione regionale Musei della Campania è tenuta all'espletamento dell'attività amministrativa e contabile relativa alla Certosa di San Giacomo;

-che l'Associazione Incontri Internazionali d'Arte dovrà avvalersi della collaborazione professionale di natura occasionale di parte del personale in servizio presso la Certosa di San Giacomo all'uopo designato;



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 – 80129 NAPOLI  
+39 081 2294454 – +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415  
PEC: [mbac-drm-cam@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-cam@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [drm-cam@beniculturali.it](mailto:drm-cam@beniculturali.it)



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 "Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27.12.2017, n. 2.
- la Circ. n.26 del 15/05/2020 della Direzione Generale Musei e la Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e i luoghi della cultura in attuazione del protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid19 del 13/05/2020 ad essa allegata.
- l'Ordinanza n.55 del 05/06/2020 e l'Allegato sub D – Protocollo di sicurezza anti-diffusione Sars-Cov-2 – Cinem all'aperto / Drive In / Spettacoli all'aperto della Giunta Regione Campania.
- il Dpcm 7 agosto 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 34 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" (GU Serie Generale n.198 del 08-08-2020) e il Decreto legge n. 105 del 23.07.2021 – accesso ai musei e ai luoghi della cultura mediante certificazione verde COVID-19);

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

all'Associazione Incontri Internazionali d'Arte l'autorizzazione per realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni:

Art. 1 - Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente atto di concessione;

Art. 2 - Si allega il programma dell'iniziativa, che forma parte integrante del presente Atto di Concessione;

Art. 3 - Nel presente Atto di Concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, la Direzione regionale Musei della Campania sarà indicato in appresso come "Amministrazione Concedente", mentre l'Associazione Incontri Internazionali d'Arte come "Concessionario";

Art. 4 - Oggetto del presente Atto è la concessione del Chiostro Grande della Certosa di San Giacomo, Capri per il Premio Malaparte XXIV edizione, 2 e 3 ottobre 2021;

Art. 5 - Nessun uso diverso degli spazi in concessione da quello dichiarato può considerarsi legittimo, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Concedente;

Art. 6 - L'Amministrazione Concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombo a gas per cucine mobili e di usare fiamme libere;



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI  
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415  
PEC: [rmba-drm-cam@mailcert.beniculturali.it](mailto:rmba-drm-cam@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [drm-cam@beniculturali.it](mailto:drm-cam@beniculturali.it)

039 / 2021



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Art. 7 - L'importo simbolico del canone di concessione per l'utilizzo dello spazio richiesto fissato in € 650,00, comprensivo delle utenze per l'energia elettrica, andrà versato, prima dell'inizio della manifestazione, sul conto corrente intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli codice IBAN IT 42Y01 0000 3245 4250 2925 8403, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 3, con la esplicita indicazione nella causale: DRM-CAM – Certosa di San Giacomo, Capri – Premio Malaparte XXIV edizione, 2 e 3 ottobre 2021;

Art. 8 – Sono a carico del Concessionario le spese relative alla prestazione di lavoro effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di lavoro di € 210,00 che, in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione Generale Bilancio, dovranno essere saldate, prima dell'inizio della manifestazione, con bonifico bancario, come da preventivo inviato.

Il suddetto importo andrà versato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli – codice IBAN IT 42A0100003245425029258421, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21, con esplicita indicazione nella causale: DRM CAM – Certosa di San Giacomo, Capri – C.Terzi – Premio Malaparte XXIV edizione, 2 e 3 ottobre 2021;

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate;

Art. 9 – Il Concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione ed a garanzia stipulerà una polizza assicurativa di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale pari a € 1.500.000,00 sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità. L'assicurazione deve riportare la seguente dicitura: *Risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento al fabbricato e alle strutture in esso contenute, compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant'altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all'evento per il quale si richiede la concessione in uso degli spazi.* Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all' "Albo delle Imprese" dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura.
- La polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- La polizza, redatta in lingua italiana, dovrà essere pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Napoli.

Art. 10 - Saranno a carico del Concessionario le spese relative all'allestimento e al disallestimento, oltre a quelle di pulizia degli spazi dati in concessione, dello smaltimento dei rifiuti prodotti (comprese le mascherine utilizzate e i guanti da raccogliere in contenitore appositamente predisposto). In particolare è fatto obbligo di provvedere alla sanificazione dei bagni prima, durante e dopo l'evento ed al ripristino integrale dello stato dei luoghi.

Art. 11 – Il Concessionario esonera l'Amministrazione Concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti della Certosa di San Giacomo - Capri.



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI  
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415  
PEC: [mbac-drm-cam@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-cam@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [drm-cam@beniculturali.it](mailto:drm-cam@beniculturali.it)

039 / 2021



*Ministero della cultura*

**DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA**

Art. 12 – Sarà cura del Concessionario assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i) e di ogni disposizione governativa e/o regionale in tema di misure di contenimento del contagio da Covid-19.

L'allestimento dovrà rispettare le norme di sicurezza, il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale ospitante ed essere dettagliatamente documentato.

La documentazione relativa al PSC (Piano della sicurezza e coordinamento) dovrà essere predisposta da un tecnico abilitato ed incaricato dal Concessionario e dovrà essere corredata di ogni dichiarazione di conformità relativa agli impianti temporanei e alle strutture.

Il tecnico per la Sicurezza abilitato dovrà compilare anche i modelli allegati alla lettera autorizzativa. Tutto dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Concedente via pec al seguente indirizzo: [mbac-drm-cam@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-cam@mailcert.beniculturali.it) almeno dieci (10) giorni prima dell'inaugurazione dell'evento. In assenza di detta documentazione, non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Art. 13 – Il Concessionario dovrà controllare all'ingresso che il pubblico sia in possesso della Certificazione verde COVID-19 (Decreto legge n. 105 del 27.07.2021). Tale obbligo non si applica ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale (minori di anni 12) e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica.

Il Concessionario si impegna a fare entrare il pubblico in maniera contingentata, controllando il distanziamento sociale di almeno un metro negli spazi in concessione e s'impegna altresì a controllare che lo stesso segua il percorso predefinito dalla cartellonistica, rispettando l'ingresso e l'uscita, così come indicato. Dovrà, inoltre, preservare il percorso effettuato dal pubblico da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità dello stesso.

L'organizzazione dovrà, inoltre, controllare che il pubblico sia fornito di mascherine o, in alternativa, fornirle; tramite termo scanner dovrà essere misurata la temperatura corporea. Coloro che dovessero presentare temperatura uguale o superiore a 37,5° non potranno essere ammessi, anche se muniti di dispositivi di protezione individuale. L'organizzazione dovrà altresì offrire al pubblico il liquido detergente disinfettante. È fatto obbligo, infine, di predisporre un registro sul quale annotare i nominativi dei partecipanti - sia dell'organizzazione che degli spettatori- da conservare per almeno 14 giorni.

Art. 14 - Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente.

Art. 15 - **Tutte le Ditte coinvolte nell'organizzazione dell'evento saranno tenute a firmare il modulo inviato con la lettera autorizzativa e a consegnarlo alla direzione della Certosa di San Giacomo.**

Art. 16 – L'Amministrazione Concedente autorizza il Concessionario ad impiegare i loghi e i marchi propri da inserire in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che verranno approntati per la pubblicizzazione e la documentazione della mostra, con modi, forme e tempi che riterrà idonei (manifesti, depliant, inviti, etc.), da sottoporre alla preventiva approvazione della stessa.

Art. 17 - Per quanto non previsto nel presente Atto di Concessione, il Concessionario dovrà, comunque, osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 18 - Il presente Atto di Concessione redatto in duplice copia viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite.



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI  
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415

PEC: [mbac-drm-cam@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-cam@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-cam@beniculturali.it](mailto:drm-cam@beniculturali.it)

039 / 2021



*Ministero della cultura*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Il Concessionario  
Associazione Incontri Internazionali d'Arte  
Il Segretario generale  
Dott.ssa Gabriella Buontempo

L'Amministrazione Concedente  
Direzione regionale musei della Campania  
IL DIRÉTTORE  
Dott.ssa Marta G. Ragozzino

039 / 2021



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI  
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415  
PEC: [mbac-drm-cam@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-cam@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [drm-cam@beniculturali.it](mailto:drm-cam@beniculturali.it)