



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

CONCESSIONE N° 045/2021

L'anno 2021 il giorno 3 del mese di dicembre in Napoli, presso la Direzione regionale Musei Campania sono presenti:

- 1) La dott.ssa Marta G. Ragozzino, nata a Milano il 20.04.1963, in qualità di Direttore della Direzione regionale Musei della Campania, domiciliata per la carica presso la sede di Castel Sant'Elmo, in via Tito Angelini, 22 – 80129 Napoli, codice fiscale 95213790637;
- 2) Il dott. Mario Borrelli, nato a Salerno il 19.05.1978, residente Pontecagnano Faiano alla via Vittorio Emanuele 144/B, codice fiscale BRRMRA78E19H703C in qualità di Responsabile del Settore "Gabinetto del Sindaco, Sportello Unico Attività Produttive, Fondi Europei, Turismo, Cultura e Biblioteca, Farmacia Comunale", domiciliato per la carica presso il Comune di Pontecagnano Faiano, in via Alfani, 52 – cap. 84098, città Pontecagnano Faiano.

PREMESSO

- che il comune di Pontecagnano Faiano, con la nota assunta al protocollo n. 8488 del 01.12.2021 della Direzione regionale Musei Campania ha richiesto l'utilizzo delle seguenti sale del Museo Archeologico Nazionale di Pontecagnano denominate Auditorium, Atrio Caffetteria e Biblioteca dal 3 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022 come da cronoprogramma allegato.
- che la Direzione regionale Musei della Campania ha espresso parere favorevole con nota prot. n.8592 del 03/12/2021, in considerazione della rilevanza culturale e sociale dell'iniziativa;
- che in riferimento ai compiti istituzionali, la Direzione regionale Musei della Campania è tenuta all'espletamento dell'attività amministrativa e contabile relativa al Museo Archeologico Nazionale di Pontecagnano;
- che il Comune di Pontecagnano Faiano dovrà avvalersi della collaborazione professionale di natura occasionale di parte del personale in servizio presso il Museo all'uopo designato;

VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 "Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27.12.2017, n. 2.
- la Circ. n.26 del 15/05/2020 della Direzione Generale Musei e la Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e i luoghi della cultura in attuazione del protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid19 del 13/05/2020 ad essa allegata.
- il D.L. del 14.01.2021 n.2, convertito, con modificazioni, dalla L. 12 marzo 2021, n.29, recante



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant'Elmo Via Tito Angelini, 22 – 80129 NAPOLI Tel. +39 081 2294454 – 081 2294459. URP: 081 2294415

PEC: mbae-pm-cam@madecert.beniculturali.it

PEO: drm-cam@beniculturali.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

“Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19”;

- il D.L. 22 aprile 2021, n. 52, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 96 del 22 aprile 2021;
- Ordinanza Ministero della Salute 18 giugno 2021, per la quale alla Regione Campania si applicano le misure di cui alla c.d. “zona bianca”
- la Circolare n. 40 del 19 aprile 2021 della Direzione Generale Musei – Servizio II
- il DVR aggiornato e l'appendice rischio Covid 19 in esso contenuta;
- il D.L. 15 settembre 2021, n. 105 *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*
- D.L. 21 settembre 2021, n. 127 *Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening.*
- D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, cd. “Decreto Capienze” – *Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali.*

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

Al Comune di Pontecagnano Faiano, l'autorizzazione a realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni:

Art. 1 - Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente atto di concessione.

Art. 2 - Si allega il programma dell'iniziativa, che forma parte integrante del presente Atto di Concessione.

Art. 3 - Nel presente Atto di Concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, la Direzione regionale Musei della Campania sarà indicata in appresso come "Amministrazione Concedente", mentre il Comune di Pontecagnano Faiano come "Amministrazione Concessionaria".

Art. 4 - Oggetto del presente Atto è la concessione degli spazi del Museo Archeologico Nazionale di Pontecagnano denominati Auditorium, Atrio Caffetteria e Biblioteca per “Eventi del Comune di Pontecagnano Faiano negli spazi del Comune” dal 3 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022, come da cronoprogramma allegato.

Art. 5 - Si precisa che, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali in materia e in considerazione del ritorno d'immagine del complesso museale anche a seguito della riapertura e rilancio degli spazi museali dopo l'interruzione delle attività dovuta all'emergenza Covid-19 e in considerazione della Convenzione n. 001/2017 stipulata tra Polo Museale della Campania e comune di Pontecagnano Faiano, che prevede la concessione degli spazi a titolo gratuito.

Art. 6 - Nessun uso diverso degli spazi in concessione da quello dichiarato può considerarsi legittimo, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 7 - Saranno a carico dell'Amministrazione Concessionaria le spese relative alla prestazione di lavoro in



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant'Elmo Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI Tel. +39 081 2294454 - 081 2294459. URP: 081 2294415

PEC: mhae-pm-cam@maiecert.beniculturali.it

PRO: dmi-cam@beniculturali.it

045 / 2021



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

conto terzi effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio pari a € 4.625,00 che, in applicazione alla Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, dovranno essere saldate **prima della manifestazione**, con bonifico bancario sul **conto corrente della Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli – codice IBAN IT 42A01 0000 3245 4250 2925 8421, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21 con la esplicita indicazione nella causale: DRM-CAM, Museo Archeologico Nazionale di Pontecagnano, Conto Terzi personale, 3 dicembre 2021 – 9 gennaio 2022, “Eventi del Comune di Pontecagnano Faiano negli spazi del Museo”**

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti in allegato, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

Art. 8 – L'Amministrazione Concessionaria è tenuta a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

Art. 9 – L'Amministrazione Concessionaria si impegna a fare entrare i partecipanti all'evento in maniera contingentata controllando che il percorso sia libero da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità degli operatori e degli ospiti.

Art. 10 – **Alla luce dell'emergenza COVID SARS 2 la Amministrazione Concessionaria dovrà attenersi scrupolosamente alle ultime circolari ministeriali fin qui pubblicate e in particolare alle normative vigenti.** Visto il **Decreto Legge del 21 settembre 2021, n. 127**, recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening", **ai partecipanti sarà controllata la certificazione verde COVID-19, senza la quale non si potrà accedere al Museo.** L'Amministrazione Concessionaria dovrà assicurarsi che i partecipanti siano forniti di mascherine o, in alternativa, fornirle. Tramite termo scanner dovrà misurare la temperatura corporea che non potrà superare i 37,5°, nel qual caso gli addetti dovranno essere invitati ad allontanarsi. Dovrà altresì offrire agli stessi il liquido detergente per disinfettare le mani.

Art. 11 – Nel rispetto delle attuali normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i), **si specifica che il Museo Archeologico di Pontecagnano è dotato di protocollo per la prevenzione e il contenimento del contagio da COVID-19**, le cui misure dovranno essere recepite e rispettate durante la permanenza presso il sito stesso da tutti i partecipanti all'iniziativa. Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato da codesta Amministrazione Concessionaria dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Occorre, pertanto, presentare la seguente documentazione: scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività, allegato informativo al DUVRI (misure in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19) – **firmata da un tecnico abilitato per la Sicurezza incaricato da codesta Amministrazione Concessionaria.** Senza di essa non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione; è richiesta la sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D. Lgs 81/2008



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant'Elmo Via Tito Angelini, 22 – 80129 NAPOLI Tel. +39 081 2294454 – 081 2294459. URP: 081 2294415

PEC: mbac-pm-cam@maicec.beniculturali.it

PEO: drm-cam@beniculturali.it

045 / 2021



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Art.12 - L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili e fiamme libere.

Art. 13 - L'Amministrazione Concessionaria si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione ed a garanzia stipulerà una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a **1.000.000,00** di euro, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità.

La polizza dovrà prevedere il risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento, al fabbricato e alle strutture in esso contenute, **compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant'altro di proprietà del demanio** anche se causati dai partecipanti all'evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi.

Art. 14 - Saranno a carico dell'Amministrazione Concessionaria le spese relative all'allestimento e al disallestimento, oltre a quelle di pulizia giornaliera degli spazi utilizzati, dello smaltimento dei rifiuti prodotti e di ripristino integrale dello stato dei luoghi dopo gli eventi, nonché pulizia e sanificazione dei bagni.

Si ricorda, inoltre, che è fatto divieto assoluto di accesso alle auto nell'area esterna del Museo.

Art. 15 - per le riprese fotografiche e filmate durante l'evento, l'Amministrazione Concessionaria sarà ritenuta l'unica responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Art. 16 - La Direzione regionale Musei della Campania autorizza l'Amministrazione Concessionaria ad impiegare i loghi e i marchi propri. Inoltre, l'Amministrazione Concessionaria dovrà inserire i loghi e i marchi predetti in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che verranno approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che riterrà idonei (manifesti, depliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitari internet, etc.).

Art. 17 - L'Amministrazione Concessionaria esonera l'Amministrazione Concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Museo Archeologico Nazionale di Pontecagnano.

Art. 18 - Per quanto non previsto nel presente Atto di Concessione, l'Amministrazione Concessionaria dovrà, comunque, osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 19 - Il presente Atto di Concessione redatto in duplice copia viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite.

L'Amministrazione Concessionaria
Comune di Pontecagnano Faiano
Dott. Mario Borrelli

L'Amministrazione Concedente
Direzione regionale Musei della Campania
Il Direttore
Dott.ssa Marta Ragozzino



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Castel Sant'Elmo Via Tito Angeloni, 22 - 80129 NAPOLI Tel. +39 081 2294454 - 081 2294459. URP: 081 2294415

PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cam@beniculturali.it

045/2021