

REGISTRO

REG. n. 0 49 / 20 21

DEL 04 FEB. 2022



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

CONCESSIONE N° 0 49 / 20 21

L'anno 2021 il giorno 12 del mese di settembre in Napoli, presso la Direzione Regionale Musei della Campania sono presenti:

- 1) La dott.ssa Marta Ragozzino, nata a Milano il 20/04/1963, in qualità di Direttore della Direzione Regionale musei della Campania, domiciliata per la carica presso la sede di Castel Sant'Elmo, in via Tito Angelini, 22 – 80129 Napoli, codice fiscale 95213790637;
- 2) Il dott. Antonio Esposito nato a il e residente a Nola in via , C.F. *SP.5.NIN.7.71.09.F.9241*, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione teatrale Pipariello ;

PREMESSO

- che il dott. Esposito, con la nota prot. n. 6142 del 10/9/2021 ha confermato la volontà di organizzare nella corte interna del Museo Storico Archeologico di Nola una rassegna teatrale frutto del protocollo di valorizzazione sottoscritto con la Direzione Regionale Musei della Campania.

La richiesta riguarda l'utilizzo dello spazio dal 13 al 18 settembre in orario di chiusura del sito con accesso del pubblico dal passo carrabile e pertanto a museo chiuso.

L'associazione teatrale che ha promosso il programma ha presentato un cronoprogramma che prevede l'allestimento e il disallestimento in orario di apertura del museo e la rappresentazione delle opere dalle 17:00 alle 20:00 dal 13 al 18 settembre 2021.

- che l'evento è inserito nell'ambito dell'accordo di valorizzazione sottoscritto tra l'associazione teatrale e il Museo Storico Archeologico di Nola con la nota prot. n. del

- che la direzione della DRM Campania ha espresso parere favorevole con nota prot. 4750 del 24.05.2019 in considerazione del valore culturale dell'iniziativa, volta, tra l'altro, anche alla promozione e alla valorizzazione delle collezioni del Museo;

- che in riferimento ai compiti istituzionali, la DRM della Campania è tenuto all'espletamento dell'attività amministrativa, contabile relativa alla presente concessione;

- che il dott. Antonio Esposito, potrà avvalersi della collaborazione professionale di natura occasionale di parte del personale in servizio presso il Museo di Nola all'uopo designato.

VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415
PEC: mhae-pm-cam@mailcert.beniculturali.it
PEC: drms-cam@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 "Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27.12.2017, n. 205;
- la Circ. n. 493/2018;
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 "Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27.12.2017, n. 2.
- la Circ. n.26 del 15/05/2020 della Direzione Generale Musei e la Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e i luoghi della cultura in attuazione del protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid19 del 13/05/2020 ad essa allegata.
- l'Ordinanza n.55 del 05/06/2020 e l'Allegato sub D – Protocollo di sicurezza anti-diffusione Sars-Cov-2 – Cinema all'aperto / Drive In / Spettacoli all'aperto della Giunta Regione Campania.
- il Dpcm 7 agosto 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" (GU Serie Generale n.198 del 08-08-2020)

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

Alla dott. Antonio Esposito l'autorizzazione per realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni:

Art. 1 - Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente Atto di Concessione.

Art. 2 - Si allega il programma dell'iniziativa, che forma parte integrante del presente Atto di Concessione.

Art. 3 - Nel presente Atto di Concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, la DRM della Campania sarà indicato in appresso come "Amministrazione Concedente", mentre il dott. Antonio Esposito come "Concessionario".

Art. 4 - Oggetto del presente Atto è la concessione della corte interna del Museo Storico Archeologico id Nola per la realizzazione della rassegna teatrale " Teatro in mostra al museo":
secondo il seguente cronoprogramma: dal 13 al 18 settembre dalle 17:00 alle 20:00.
L'allestimento sarà effettuato il giorno 12 settembre dalle 9:00 alle 16:00 e disallestimento il giorno 20 settembre dalle 9:00 alle 17:00 ;

Art. 5 - Nessun uso diverso degli spazi in concessione da quello dichiarato può considerarsi legittimo, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione.



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294459. U.R.P.: +39 081 2294415
PEC: mibae-pm-cam@mailcert.beniculturali.it
PEO: drc-camz@beniculturali.it

049 / 2021



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Art. 6 - Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal Concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi, del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato, per ogni spazio utilizzato. Occorre, pertanto, presentare in duplice copia la relativa documentazione a garanzia della citata normativa e l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti utilizzati. Tale documentazione dovrà essere firmata da un tecnico abilitato per la Sicurezza incaricato dal Concessionario, come da facsimile allegato alla nota autorizzativa, almeno 20 giorni prima della manifestazione, senza il quale non sarà possibile addivenire alla stipula dell'Atto di Concessione.

Art. 7 - Il Concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

Art. 8 - Sarà cura della Società Concessionaria assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i) e di ogni disposizione governativa e/o regionale in tema di misure di contenimento del contagio da Covid-19.

L'allestimento dovrà rispettare le norme di sicurezza, il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato.

La documentazione relativa al **PSC (Piano della sicurezza e coordinamento)** dovrà essere predisposta da un tecnico abilitato ed incaricato dalla Società Concessionaria e dovrà essere corredata di ogni **dichiarazione di conformità relativa agli impianti e al materiale utilizzato per l'allestimento.**

Il tecnico per la Sicurezza abilitato dovrà compilare anche i modelli allegati alla lettera autorizzativa:

1. Scheda Tecnica Evento (con l'indicazione delle ditte coinvolte nell'organizzazione);
2. Assunzione di responsabilità;
3. ALLEGATO INFORMATIVO AL DUVRI - Misure in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Tutto dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Concedente via pec al seguente indirizzo: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it almeno dieci (10) giorni prima della manifestazione. In assenza di detta documentazione non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Art. 9 - La Società Concessionaria si impegna a fare entrare gli invitati in maniera contingentata, controllando il distanziamento sociale di almeno un metro negli spazi in concessione e s'impegna altresì a controllare che gli invitati seguano il percorso predefinito dalla cartellonistica, rispettando l'ingresso e l'uscita così come indicato. Dovrà, inoltre, preservare il percorso effettuato dagli invitati da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità degli stessi.

Art. 10 - La Società Concessionaria dovrà controllare all'ingresso che i partecipanti alla cena siano forniti di mascherine o, in alternativa, fornirle. Tramite termometro scanner dovrà misurare la temperatura corporea degli stessi che non potrà superare i 37,5°, nel qual caso il partecipante dovrà essere invitato ad allontanarsi. Dovrà altresì offrire ai partecipanti il liquido detergente per disinfettare le mani. È fatto obbligo, infine, di predisporre un registro sul quale annotare i nominativi dei partecipanti - sia dell'organizzazione che degli invitati - da conservare per almeno 14 giorni.



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294459 - URP: +39 081 2294415
PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it
PEC: dm-cam@beniculturali.it

049 / 2021



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Art.11 - L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili e di usare fiamme libere.

Art. 12 – Il Concessionario si impegna a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, onde garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 13 - L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Art. 14 – La Società Concessionaria si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione ed a garanzia stipulerà una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a 1.500.000,00 di euro, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità.

La polizza dovrà prevedere il risarcimento degli eventuali danni arrecati, nell'ambito dell'evento, al fabbricato e alle strutture in esso contenute, compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant'altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all'evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi.

Art. 15 - Saranno a carico del Concessionario le spese relative all'allestimento ed al disallestimento, oltre a quelle di pulizia giornaliera e di ripristino integrale dello stato dei luoghi dopo la manifestazione.

Art. 16 – Il Concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti posti al piano terra

Art. 17 – La concessione per l'utilizzo degli spazi è a titolo gratuito, in quanto la manifestazione rientra nell'ambito degli eventi promossi nel Accordo di valorizzazione citato . Si specifica, altresì, che è stato previsto il pagamento forfettario delle utenze pari ad € 100,00 già stato assolto dal dott. Esposito giusto mandato della Banca Intesa San Paolo che si allega alla presente scrittura.

Art. 18 – Sono a carico del Concessionario le spese relative alla prestazione di lavoro effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di lavoro di **euro 600,00** (dalle ore 19,00 alle ore 20,00 – n. 2 unità Area II), che, **in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione Generale Bilancio**, dovranno essere saldate, prima della manifestazione. **Tale importo andrà versato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli – codice IBAN IT 42A0100003245425029258421, con esplicita indicazione nella causale: Dm-Cam – Museo Storico Archeologico di Nola - C'Terzi, Rassegna Teatrale “ Teatro in mostra al Museo “, 13- 18 settembre 2021.**

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti in allegato, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

Art. 19 – Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal Concessionario per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente di questo Ufficio. Il Concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 – 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 – +39 081 2294459. URP: +39 081 2294415
PEC: mbae-pm-cam@mailcert.beniculturali.it
PEO: dmc-cam@beniculturali.it

049/2021



Ministero della Cultura
DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Art. 20 – Per quanto non previsto nel presente Atto di Concessione, il Concessionario dovrà, comunque, osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 21 – Il presente Atto di Concessione redatto in duplice copia viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite.

Il Concessionario

Associazione Teatrale Pipariello

Dott. ~~ssa~~ Antonio Esposito

L'Amministrazione Concedente

DRM della CAMPANIA

H. DIRETTORE

Dott. ~~ssa~~ Marta Ragozzino

0.49 / 2021.

