

SCHEDA EVENTO

Con la compilazione del presente modulo, l'ente organizzatore – conclusa la manifestazione - si impegna formalmente a trasmettere alla Direzione regionale Musei competente per territorio i dati relativi all'affluenza dell'evento GEP organizzato.

I campi contrassegnati con l'asterisco* sono obbligatori

*Denominazione Istituto/Ente organizzatore:

*Titolo dell'evento:

TIPO DI EVENTO

*Tipo di evento ([scegliere una tipologia](#)):

- ☐ evento solo online
☐ evento integrato (online e onsite)
☐ evento solo onsite

SEDE

*Denominazione del luogo della cultura in cui si svolge l'evento:

*Indirizzo:

*Comune:

*Provincia:

*CAP:

*Telefono:

*Indirizzo email:

*Sito web:

CONTATTI

*Responsabile/Referente:

*Telefono:

*Indirizzo email:

Sito web:

Altro:

EVENTO

*Titolo evento: (specificare se si tratta di apertura straordinaria, visita guidata, mostra, ecc.)

*Data inizio: *Data fine (se dura due giorni):

*Orario dell'evento:

*Descrizione sintetica dell'evento (max. 1000 battute spazi inclusi):

ORARI DI APERTURA/CHIUSURA DEL LUOGO

***25 settembre 2021** - Orario apertura: Orario chiusura:

Orario ultimo ingresso:

***26 settembre 2021** - Orario apertura: Orario chiusura:

Orario ultimo ingresso:

Note di apertura al pubblico:

BIGLIETTI

*Costo del biglietto (se gratuito, specificare):

Eventuali riduzioni (specificare):

Email: Tel.:

Note aggiuntive:

ORARI BIGLIETTERIA

***25 settembre 2021** - Orario apertura: Orario chiusura:

Note aggiuntive:

***26 settembre 2021** - Orario apertura: Orario chiusura:

Note aggiuntive:

PRENOTAZIONI

*Prenotazione (se obbligatoria o facoltativa specificare telefono o email o URL):

☐ obbligatoria ☐ facoltativa ☐ nessuna

Sito web:

Email:

Tel.:

Note aggiuntive:

IMMAGINI

*Didascalie delle immagini:

ATTENZIONE: le immagini devono essere in formato jpg, risoluzione minima 300 dpi, dimensioni minime 300 kb.
Ricordarsi di allegare il **modello di Liberatoria immagine** debitamente compilato per la pubblicazione sul sito MiC.

INVIARE la scheda, con allegate le immagini e la relativa liberatoria alla Direzione regionale Musei Campania, indirizzate a: drm-cam.comunicazione@beniculturali.it, **entro il 3 settembre 2021.**